



Kunngjøring om opptak til spesialistutdanning i odontologi – studiestart høsten 2026

Ved Institutt for klinisk odontologi ved Universitetet i Bergen (UiB) og Det odontologiske fakultet ved Universitetet i Oslo (UiO) og Norges Arktiske Universitet (UiT) skal det tas opp kandidater innen ulike fagdisipliner i den utstrekning ressursituasjonen tillater det. Alle kandidater som blir tatt opp, vil bli registrert som student ved ett av universitetene.

Av tabellen fremgår det hvilke fagdisipliner det planlegges opptak til ved de ulike lærestedene. Utdanningsinstitusjonene ber om at det kun søkes om opptak til ett fagfelt.

Fagdisiplin	Bergen	Oslo	Tromsø
Endodonti	Opptak	Opptak	Ikke opptak
Kjeve- og ansikts-radiologi	Ikke opptak	Opptak	Ikke opptak
Kjeve-ortopedi	Ikke opptak	Ikke opptak for 2027 (blir utlyst i 2026)	Ikke opptak
Oral kirurgi og oral medisin	Ikke opptak	Opptak	Opptak
Pedodonti	Opptak	Opptak	Ikke opptak
Periodonti	Ikke opptak	Opptak	Ikke opptak
Oral protetikk	Ikke opptak	Opptak	Ikke opptak

SØKNAD OG OPPTAK

Felleskriterier for opptak se Rangeringsinstruks for mer detaljert poenggiving:

- norsk autorisasjon
- norsk språkkrav. Sjekk Samordna opptak for å vite hva kravet er
- minst 2 års praksis

For utfyllende informasjon om de ulike lærestedene og deres spesialistutdanningsprogram se:

- UiB: Spesialistutdanning:
<https://www4.uib.no/studier/program/spesialistutdanning-i-odontologi>
- UiO: Spesialistutdanning:
<http://www.odont.uio.no/studier/spesialistutdanning/soke/>
- UiT: Spesialistutdanning:
https://uit.no/utdanning/program/sub?sub_id=878631&p_document_id=734719

FRISTER FOR SØKNAD- OG DOKUMENTASJON

Søknaden og relevant dokumentasjon i pdf-format legges inn elektronisk via *Søknadsweb*. Søknader sendt per post eller e-post og ufullstendige (om det mangler dokumentasjon for arbeidspraksis og kurs) vil ikke bli vurdert.

Søknads- og dokumentasjonsfrist er 01. oktober 2025.

Dersom det er spesifisert i søknaden at dokumentasjon ettersendes vedr. rangeringsinstruksens kategori samfunnshensyn, settes ettersendingsfristen til 3 uker etter søknadsfrist.

DOKUMENTASJONSKRAV I SØKNADSWEB

Det er viktig å laste opp all dokumentasjon som utløser poeng i søknaden. Se *SSBs sentralitetsindeks for kommuner* i forbindelse med punkt 2.

Last opp følgende i de ulike kategoriene:

1. PRAKSIS SOM TANNLEGE

Arbeidsattester og kontrakter samt kursbevis. Praksis- og kurs skjema må fylles ut med nummerert vedlegg og henvisning til arbeidserfaring i skjemaet.

Her finner du skjemaene til de ulike institusjonene:

UiO praksis- og kurs skjema

2. SAMFUNNSMESSIGE HENSYN

- Bekreftelse i form av inngått skriftlig avtale om overtakelse av arbeidsoppgaver i sentrale strøk utløser 1 poeng (SSBs sentralitetsindeks kommuner score 1-3)
- Bekreftelse i form av inngått skriftlig avtale om overtakelse av arbeidsoppgaver i distrikt Norge utløser 2 poeng (SSBs sentralitetsindeks kommuner score 4-6)
- Årsfersk inngått skriftlig avtale om å utøve spesialistvirksomhet ved en klinikk som ligger i et distrikt, MED anbefaling fra fylkestannlegen som uttrykker behov for aktuell spesialistkompetanse i distriktet utløser 3 poeng (SSBs sentralitetsindeks kommuner score 4-6)
- Bekreftelse i form av en skriftlig og lovlig avtale med offentlig arbeidsgiver. Arbeidsavtalen skal vedlegges signert av både

arbeidsgiver og søker. Avtalen bør inneholde elementene som beskrevet i rangeringsinstruksen. Utløser 4 poeng.

- Bekreftelse i form av en intensjonsavtale med et odontologisk lærested, med sikte på senere fast tilknytning og bindingstid på minimum 2 år som tannlegespesialist ved lærestedet etter fullført studieløp (forutsetter at lønn/stipend følger kandidaten). Utløser 4 poeng. Se rangeringsinstruks for mer detaljert informasjon.

3. FAGLIGE KVALIFIKASJONER

- Dokumentasjon: kursattester, forskningspublikasjoner, attester fra relevant praksis, annen meritterende virksomhet – se *rangeringsinstruks*

TIDSLINJE FOR OPPTAKSPROSESSEN

Vi gjør oppmerksom på at opptaksprosessen er lang. Opptaket forventes sluttført i februar 2026. Se *tidsplanen*



Rangeringsinstruks vedtatt av Nasjonal komité for spesialist-utdanning av tannleger (NOS) 27.05.2025

Gjelder fra og med opptak høsten 2025 og studieoppstart høsten 2026

POENGFORDELING

1. PRAKSIS SOM TANNLEGE

Det gis maksimalt 4 poeng for inntil 4 år utover minstekravet om 2 års praksis. Det presiseres at minstekravet om 2 års praksis gjelder på søknadstidspunktet og ikke på tidspunkt for studiestart i spesialistutdanningen. Det skal legges vekt på allmennpraksis med utgangspunkt i full stilling, og det skilles ikke mellom offentlig og privat praksis.

Foreldrepermisjon gir ikke grunnlag for fritak fra dette kravet.

2 år praksis = 0 poeng, 3 år praksis = 1 poeng, 4 år praksis = 2 poeng, 5 år praksis = 3 poeng, 6 år praksis = 4 poeng

2. SAMFUNNSMESSIGE HENSYN

Det gis inntil 4 poeng for distriktstilknytning etter fullført spesialisering der styrken av tilknytningen og distriktets behov vurderes. Se Sentralitetsindeksen som er publisert av SSB for å angi sentralitet for aktuell kommune.

1 POENG:

Søker dokumenterer inngått skriftlig avtale om overtakelse av arbeidsoppgavene til spesialist som planlegger å avslutte sitt virke (dvs. ikke utvidelse av eksisterende kapasitet) i sentrale strøk. Gjelder sentralitetsindeksens score 1-3.

2 POENG:

Søker dokumenterer inngått skriftlig avtale om overtakelse av arbeidsoppgavene til spesialist som planlegger å avslutte sitt virke (dvs. ikke utvidelse av eksisterende kapasitet) i Distrikts-Norge. Gjelder sentralitetsindeksens score 4-6.

3 POENG:

Søker dokumenterer inngått skriftlig avtale om å utøve spesialistvirksomhet ved en klinikk som ligger i Distrikts-Norge, med anbefaling fra fylkestannhelsesjefen som konkretiserer behovet for spesialistkompetanse

i distriktet. Om slik anbefaling fra fylkestannhelsesjef ikke foreligger gis ikke poeng. Anbefalingen må være årsfersk, og må begrunnes med spesialistdekning i kommunen/distriktet der avtalen for virksomheten er gjeldende. Anbefalingen sendes som kopi fra fylkestannhelsesjefen til utdanningsvirksomheten som det søkes opptak til. Gjelder sentralitetsindeksens score 4-6.

4 POENG:

Søker har skriftlig og lovlig avtale med offentlig arbeidsgiver (Den offentlige tannhelsetjenesten, regionalt odontologisk kompetansesenter, utdanningsvirksomhet eller regionalt helseforetak). Arbeidsavtalen skal vedlegges signert av både arbeidsgiver og søker. Avtalen bør inneholde følgende elementer:– Avtalt studiestøtte fra arbeidsgiver i form av lønn eller stipend under hele utdanningen

- Avtalt pliktjeneste i en spesialisttannlegestilling hos arbeidsgiveren etter endt utdanning
- Beskrivelse av framtidige ansettelsesforhold (inkludert stillingskode og stillingsprosent)
- Krav om at søkeren gjennomfører utdanningen på normert tid
- Spesifisering av hvilket fagområde søkeren skal spesialisere seg i og hvilket opptaksår avtalen er gyldig for. Hvis avtalen skal ha gyldighet utover dette året, må den fornyes

3. FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Det gis inntil 4 poeng for hver av følgende kategorier.

- a. Kurs (omfang og type vektes)
- b. Forskning, publikasjoner, annen formidling som er relevant for fagdisiplinen, herunder oppnådd ph.d.-grad, fortrinnsvis innen odontologi, men også innen tilgrensende fagområder
- c. Dokumentert relevant praksis (primært knyttet til fagdisiplinen)
- d. Annen dokumentert, meritterende virksomhet (utdannelse, praksis og faglig virksomhet)

4. OPPTAKSINTERVJU / PERSONLIG EGNETHET

Det gis inntil 4 poeng for søkerens personlige egenskaper og egnethet for studiet etter intervju.

- Basert på poenguttelling etter kategoriene 1-3, velger utdanningsinstitusjonen et antall søkere til intervju. Søkerens holdning til og motivasjon for studiet vektlegges. Evnen til å kunne gjennomføre studiet på normert tid vurderes.
- Intervjuet gjennomføres enten digitalt eller fysisk.
- Det opprettes intervjukomiteer som skal bestå av minst to fagpersoner, enten fra det relevante fagområdet eller en annen spesialitet.

PROSEDYREBESKRIVELSE FOR VURDERINGER

Alle kvalifiserte søkere skal gis poeng i minst 3 kategorier. Det skal ikke gis halve poeng i noen av kategoriene. Hver søker kan maksimalt oppnå 28 poeng.

TRINN 1 (ADMINISTRATIV):

Administrasjonen ved henholdsvis UiT, UiO og UiB foretar poengfordeling i kategori 1 og 2 (praksis, samfunnshensyn) basert på innholdet i søknaden. Her gis maksimalt 8 poeng. Søkere med ufullstendig søknad der det mangler dokumentasjon på autorisasjon og lignende vil ikke bli vurdert. Det skal avholdes et kalibreringsmøte for denne poengtildelingen på tvers av lærestedene (UiT, UiO og UiB) før søkerlistene videresendes fagavdelingene. Dette skal kvalitetssikre poengvurderingen og sikre at poengene som er gitt i kategori 1 og 2 er de samme alle steder for søkere til flere enn én utdanningsvirksomhet.

TRINN 2 (FAGAVDELING):

Fagavdelingene foretar sin faglige vurdering av søkerne og tildeler poeng i kategori 3 (kurs, forskning, relevant praksis, dokumentert meritterende virksomhet), dvs. maksimalt 16 poeng. Basert på poenguttelling etter kategori 1-3 (maksimalt 24 poeng), velger fagområdet de høyest rangerte søkerne til intervju. Der det er tilstrekkelig antall søkere bør antallet som

inviteres til intervju utgjøre minst 3 personer utover antallet studieplasser. Etter avholdt intervju (kategori 4) kan fagområdene tildele ytterligere 4 poeng.

TRINN 3 (NORMERING OG DOKUMENTASJON AV SØKNADSPROSESSEN):

Det er utarbeidet et felles skjema (mal) med et enhetlig oppsett som skal brukes av alle utdanningsvirksomhetene i rangeringsprosessen. I skjemaet skal hver enkelt søker gis poeng i kategorier 1-3, samt summert poenguttelling. Det skal settes poeng (0-4) i samtlige felter for alle søkere i kategoriene 1-3. Fagavdelingene gjør i etterkant en kalibrering av poenggivning på tvers av lærestedene.

For søkere som har vært til intervju skal det gis poeng i kategori 4 (0-4). Tildelingen av poeng skal begrunnes i feltet «Fagavdelingens kommentar og begrunnelse for rangering» for samtlige søkere som har vært til intervju. Dersom to søkere har lik poengsum etter intervju er det fagavdelingen som avgjør hvem som skal rangeres først.

TRINN 4 (NASJONAL OPPTAKSKOMITE FOR SPESIALISTUTDANNING AV TANNLEGER (NOS)):

Når samtlige utdanningsvirksomheter har fullført sin rangering, skal opptaksprosessen gjennomgås og godkjennes av NOS i et felles møte. Her må det foreligge fullstendig utfylt skjema etter angitt mal, der alle fagavdelinger som har opptak har sin egen fane. I skjemaet må samtlige søkere ha en poengvurdering (0-4) i kategoriene 1-3.

For søkere som har vært til intervju må det også foreligge poeng (0-4) for kategori 4, inkludert en kort skriftlig begrunnelse i feltet «Fagavdelingens kommentar og begrunnelse for rangering». Det burde særlig gis en begrunnelse for poenggivning i kategori 4.

Samtlige søkere må rangeres i skjemaet, også de som ikke har vært til intervju. NOS må motta komplette saksdokumenter minst én uke før møtet.

Etter at NOS har godkjent innstillingen, skal alle søkere få svar på sin søknad og tilbud om opptak sendes de respektive søkerne.



Tidsplan opptak til spesialistutdanning i odontologi

Studiestart høsten 2026

Opptaksprosessen	Ansvar	Tidsfrister
Legge ut teaser på FB og Insta	Valgfritt for om de tre institusjonene ønsker å gjøre det.	15. juni, 10. juli og 5. august og 14. august som viser til Tidende utlysningen.
Utløsning publiseres i Tidende og institusjonenes nettsider	UiT, UiO og UiB administrasjon lyser ut i Tidende og nettsider	14. august 2025
Fristen for innsending av søknad og dokumentasjon	Søkerne	01. oktober 2025 Dersom det er spesifisert i søknaden at dokumentasjon vedr. denne rangeringskategorien vil bli ettersendt, settes ettersendings-fristen til 3 uker etter søknadsfrist.
Utarbeidelse av søkerlister og sammenfatting av dokumentasjon oversendes til fagområdene etter kalibrering av poengtildeling mellom UiT, UiO og UiB	UiT, UiO og UiB administrasjon	Kalibrering – administrasjon (UiB, UiT og UiO) = 20. oktober 2025 Sendes til fagavdelingene innen 24. oktober 2025
Vurdering og innstilling av søkerne inkl. intervju	UiT, UiO og UiB Fagområdene leverer til administrasjon	21. november 2025
Vedtak om 1. innstilling	UiT, UiO og UiB Instituttstyre/ Semesterutvalget (SUSp)/PUO	Innen 28. november 2025 og sendes til NOS innen 5.desember.
Nasjonal vurdering av 1. innstilling	NOS møte	15. desember 2025
Vedtak om opptak	Instituttstyre/ PSS/ programutvalg	Innen 23. januar 2026
Utsending av brev om tilbud, reserveplass og avslag	UiT, UiO og UiB administrasjon	Innen 30. januar 2026
Fristen for å svare på tilbud om opptak/ reserveplass	Søkerne	20. februar 2026
Slutføring av opptak (ved evt. avslag på tilbud om opptak fra søkerne); tilbud/ avslag til søkere på reserveplass	UiT, UiO og UiB administrasjon	Slutten av februar 2026