



Arbeidsmiljø – arbeidsgivers og arbeidstakers plikter

Arbeidsgiver

Arbeidsgiver har ansvar for at arbeidsmiljøet er forsvarlig og at kravene som stilles i arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter blir overholdt. Ulike oppgaver tilknyttet helse, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS) kan delegeres til andre, men arbeidsmiljøet forblir arbeidsgiverens ansvar. Arbeidsmiljøloven gir arbeidstaker ikke bare rettigheter, men også plikter for å medvirke til et godt og sikkert arbeidsmiljø

Arbeidsgivers plikter er fastsatt i arbeidsmiljøloven kapittel 2. Pliktene omfatter blant annet å:

- sørge for at lokaler og arbeidsplasser er i tråd med de kravene regelverket setter

- sørge for løpende kartlegging av arbeidsmiljøet i henhold til risiko og helsefare og iverksette nødvendige tiltak

- sørge for løpende kontroll av arbeidsmiljøet og arbeidstakernes helse når det kan være fare for å utvikle helseskader på lang sikt

- organisere og tilrettelegge arbeidet i forhold til de ulike arbeidstakernes alder, kyndighet og arbeidsevne

- skaffe sakkyndig bistand til å foreta kontroller, målinger og så videre dersom det er nødvendig

- sørge for at arbeidstakerne får den opplæringen og instruksjonen som er nødvendig i arbeidet.

Arbeidet med HMS skal være systematisk og løpende. Arbeidsgiveren er ansvarlig for å innføre og vedlikeholde et system for internkontroll. Dette er fastslått i forskriften om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter – også kalt internkontrollforskriften.