

Hva gjør man når arbeidstakeren blir syk?

Mange praksiseiere opplever fra tid til annen at deres ansatte blir syke. NTFs sekretariat mottar ofte spørsmål om hvilke regler som gjelder for dokumentasjon av sykefravær, og hvordan man skal følge opp og tilrettelegge for arbeidstakere som er sykemeldt over lengre tid. Formålet med denne artikkelen er å gi en oversikt over hvilke regler som gjelder.

Arbeidsgivers lønnsplikt overfor syke arbeidstakere. Arbeidsgiverperioden

Ved arbeidstakers sykefravær har arbeidsgiver plikt til å betale sykepenger til arbeidstaker i arbeidsgiverperioden, det vil si de første 16 dagene vedkommende er syk. Arbeidsgiverperioden regnes i kalenderdager, slik at fravær på lørdager, søndager og helligdager også medregnes. Er man deltidsansatt

medregnes også dager man ikke skulle vært på jobb. Sykepenger ytes imidlertid bare for dager som det skulle ha vært utbetalt lønn for.

Dersom den ansatte blir syk igjen etter å ha gjenopptatt arbeidet, skal det nye sykefraværet medregnes i samme arbeidsgiverperiode dersom det er gått mindre enn 16 kalenderdager siden forrige sykefravær. Når arbeidsgiver har betalt sykepenger for en hel arbeidsgiverperiode, inntreng ingen ny arbeidsgiverperiode før arbeidstakeren har vært tilbake i arbeid i minst 16 dager.

For å få rett til sykepenger fra arbeidsgiveren må arbeidstakeren ha vært ansatt hos arbeidsgiveren i minst fire uker. Fravær uten gyldig grunn regnes ikke med i opptjeningstiden.

Dersom man har ansatte med risiko for særlig stort sykefravær kan man søke trygden om refusjon for disse

utgiftene. Mindre arbeidsgivere kan også forsikre seg gjennom trygden mot utbetaling av slike utgifter. Se artikkel i Tidende nr. 1/2006 for mer informasjon om dette.

Etter utløpet av arbeidsgiverperioden overtar NAV ansvaret for utbetaling av sykepenger.

Dokumentasjon av sykefravær – legeerklæring og egenmelding

For å få rett til sykepenger må arbeidsuførheten som utgangspunkt dokumenteres med legeerklæring. En legeerklæring kan ikke godtas for tidsrommet før man ble undersøkt av lege. Unntak gjelder dersom man er forhindret fra å søke lege og det er godtgjort at man har vært arbeidsufør fra et tidligere tidspunkt.

Arbeidstakere som har vært ansatt i minst to måneder hos arbeidsgiveren, har en begrenset mulighet til å benytte

Avdeling for medlemsrådgivning

Medlemsrådgiverne gir råd innen de fleste næringsjuridiske områder samt i arbeidsgiver- og arbeidstakerspørsmål. Nedenfor er medlemsrådgiverne angitt med navn, tittel og hovedarbeidsområde. Alle som er oppført med juridisk medlemsrådgivning, kan veilede om juridiske spørsmål generelt, herunder f.eks. arbeidsrett, husleieavtaler, kontrakter mv. i tillegg til sine særskilte ansvarsområder.

Avdelingsleder Dag Erlend Reite
Juridisk medlemsrådgivning generelt, klagesaker og pasientskadeordninger.
E-post: dag.reite@tannlegeforening.no
Tlf. 22 54 74 12

Forhandlingsjef John Frammer
Medlemsrådgivning om lønns- og arbeidsvilkår, herunder pensjon. Rådgivning ift. kollektiv arbeidsrett, herunder tariffspørsmål og forhandlinger.
E-post: john.frammer@tannlegeforening.no
Tlf. 22 54 74 10

Seniorkonsulent Lin Muus Bendiksen
Medlemsrådgivning vedrørende arbeids- og driftsbetingelser for privatpraktiserende, lønns- og arbeidsforhold for hjelpepersonell i henhold til mønsteravtalen og internkontroll-HMS.
E-post: lin.bendiksen@tannlegeforening.no
Tlf. 22 54 74 15

Juridisk rådgiver Dag Kielland Nilsen
Juridisk medlemsrådgivning generelt, skatte- og avgiftsspørsmål.
E-post: dag.nilsen@tannlegeforening.no
Tlf. 22 54 74 35

Advokat Elisabeth Scarpello
Juridisk medlemsrådgivning generelt, etiske spørsmål, samarbeidsavtaler mellom tannleger.
E-post: elisabeth.scarpello@tannlegeforening.no
Tlf. 22 54 74 01