



Tannhelsesekretær uten utdanning eller med annen utdanning

I veiledende avtale om lønns- og arbeidsvilkår for tannhelsesekretærer mellom privatpraktiserende tannleger og deres tannhelsesekretærer (også kalt mønsteravtalen), blir det forhandlet frem lønns plasseringer på to ulike nivåer; henholdsvis med utdanning som tannhelsesekretær og uten utdanning som tannhelsesekretær.

Ikke sjelden ansettes hjelpepersonell uten utdanning eller med annen form for utdanning, mer eller mindre relevant for stillingen, men som ikke fører frem til tittelen tannhelsesekretær. Tannhelsesekretær er en beskyttet tittel og skal etter at autorisasjonsordningen for tannhelsesekretærer ble innført bare benyttes av og om personer som innehar en autorisasjon som dette.

For enkelhets skyld benyttes ofte tannhelsesekretærtittelen som en sam-

lebetegnelse for hjelpepersonellet som utfører denne typen arbeid i klinikken, enten de har autorisasjon eller ikke. Så også av NTF og motpartene i forbindelse med avtaleforhandlinger. Det er likevel grunn til å vise varsomhet med bruk av tittelen utad, slik at man ikke kommer i skade for å gi omverdenen feilaktig informasjon.

Vi anbefaler at hjelpepersonell som ikke har autorisasjon som tannhelsesekretær ansettes som tannlegesekretær, jfr kommentarene til Ansettelseskontrakt for tannhelsesekretærer. Det er imidlertid grunn til å merke seg at det kun er tittelen og ikke utførelse av arbeidsoppgavene som er beskyttet.

Dersom man benytter veiledende avtale til å regulere arbeidsforholdet mellom privatpraktiserende tannlege og tannhelsesekretær, vil sekretæren (minimum) ha krav på lønn som skisert i nivå to, kun dersom vedkom-

mende har utdanning som tannhelsesekretær.

Lønnsnivå for sekretærer som har fått autorisasjon som tannhelsesekretær på bakgrunn av praksis, men ikke har gjennomført tannhelsesekretæruddanning og for sekretærer som har en annen form for utdanning som for eksempel utdanning som helsesekretær, må fastsettes på individuelt grunnlag av den enkelte arbeidsgiver. Merk også veiledende avtale § 9, 1 hvor det står ..«Ved lønnsfastsettelsen skal det bl.a. tas hensyn til stillingens kompleksitet, den enkelte ansattes kompetanse, ansvar og resultatoppgjør. Det bør også tas hensyn til autorisasjon, jf. lov om helsepersonell».

*Lin Muus Bendiksen
seniorkonsulent, NTF*

Avdeling for medlemsrådgivning

Medlemsrådgiverne gir råd innen de fleste næringsjuridiske områder samt i arbeidsgiver- og arbeidstakerspørsmål. Nedenfor er medlemsrådgiverne angitt med navn, tittel og hovedarbeidsområde. Alle som er oppført med juridisk medlemsrådgivning, kan veilede om juridiske spørsmål generelt, herunder f.eks. arbeidsrett, husleieavtaler, kontrakter mv. i tillegg til sine særskilte ansvarsområder.

Avdelingsleder Dag Erlend Reite
Juridisk medlemsrådgivning generelt, klagesaker og pasientskadeordninger.
E-post: dag.reite@tannlegeforeningen.no
Tlf. 22 54 74 12

Forhandlingssjef John Frammer
Medlemsrådgivning om lønns- og arbeidsvilkår, herunder pensjon. Rådgivning ift. kollektiv arbeidsrett, herunder tariffspørsmål og forhandlinger.
E-post: john.frammer@tannlegeforeningen.no
Tlf. 22 54 74 10

Seniorkonsulent Lin Muus Bendiksen
Medlemsrådgivning vedrørende arbeids- og driftsbetingelser for privatpraktiserende, lønns- og arbeidsforhold for hjelpepersonell i henhold til mønsteravtalen og internkontroll-HMS.
E-post: lin.bendiksen@tannlegeforeningen.no
Tlf. 22 54 74 15

Juridisk rådgiver Dag Kielland Nilsen
Juridisk medlemsrådgivning generelt, skatte- og avgiftsspørsmål.
E-post: dag.nilsen@tannlegeforeningen.no
Tlf. 22 54 74 35

Advokat Elisabeth Scarpello
Juridisk medlemsrådgivning generelt, etiske spørsmål, samarbeidsavtaler mellom tannleger.
E-post: elisabeth.scarpello@tannlegeforeningen.no
Tlf. 22 54 74 01