



## Ny versjon av NTFs standardkontrakt

I NTFs håndbok finnes en standardkontrakt som kan brukes ved kjøp og salg av tannlegepraksis. Standardkontrakten ble utarbeidet for mange år siden og sekretariatet har derfor funnet det nødvendig å oppdatere kontrakten.

**E**n arbeidsgruppe innenfor avdeling for medlemsrådgivning i NTFs sekretariat har foretatt en gjennomgang av hvilke spørsmål som ofte stilles i tilknytning til overdragelse av praksis og på denne bakgrunn gjort en del endringer og tilføyer til kontraktsteksten. I tillegg er det utarbeidet en veiledning og kommentarer til kontrakten. Standardkontrakten med kommentarer finnes nå tilgjengelig på NTFs lukkede medlemssider.

Standardkontrakten er laget med tanke på overdragelse av enkeltper-

sonforetak og egner seg ikke like godt dersom praksisen som skal overdras er organisert som et ansvarlig selskap (ANS eller DA) eller et aksjeselskap.

Overdragelse av ansvarlige selskap og aksjeselskap reiser ofte andre problemstillinger enn dem som omhandles i standardkontrakten. Ansvarlige selskap, og i mange tilfeller aksjeselskap, har flere eiere, noe som må tas hensyn til i en kontrakt. Eierne av et ANS/DA/AS kan også regulere ulike forhold i selskapsavtaler og/eller aksjonæravtaler og det er vanskelig å ta høyde for alle slike forhold i en standardkontrakt. I tillegg kan overdragelse av aksjeselskap også gjøres på ulike måter, enten ved salg av aksjer eller ved salg av «innmaten» i selskapet. Valg av disse alternativene kan bety mye for kjøper og selger og bør vurderes ut fra partenes skattemessige posisjoner, noe som forutsetter en

regnskapsmessig og skattemessig gjennomgang av selgers, og evt. kjøpers, virksomheter. Alt dette viser at man ved overdragelse av et ansvarlig selskap eller et aksjeselskap må «skreddersy» overdragelseskontrakten i større grad. Momentene som fremgår av standardkontrakten vil imidlertid være relevante også ved overdragelse av tannlegepraksiser som ikke er organisert som et enkeltpersonforetak.

Formålet med overdragelseskontrakten har vært å beskrive ulike forhold som både kjøper og selger bør tenke gjennom før kjøpskontrakten inngås. I kommentarene til kontrakten har vi også kommet med forslag til hvordan noen av disse situasjonene kan tenkes løst.

*NB: Det er svært viktig at man leser kontraktsteksten og kommentarene i sammenheng før man underskriver en overdragelseskontrakt. Dette for å få*

### Avdeling for medlemsrådgivning

**M**edlemsrådgiverne gir råd innen de fleste næringsjuridiske områder samt i arbeidsgiver- og arbeidstakerspørsmål. Nedenfor er medlemsrådgiverne angitt med navn, tittel og hovedarbeidsområde. Alle som er oppført med juridisk medlemsrådgivning, kan veilede om juridiske spørsmål generelt, herunder f.eks. arbeidsrett, husleieavtaler, kontrakter mv. i tillegg til sine særskilte ansvarsområder.

*Avdelingsleder Dag Erlend Reite*  
Juridisk medlemsrådgivning generelt, klagesaker og pasientskadeordninger.  
E-post: dag.reite@tannlegeforeningen.no  
Tlf. 22 54 74 12

*Forhandlingsjef John Frammer*  
Medlemsrådgivning om lønns- og arbeidsvilkår, herunder pensjon. Rådgivning ift. kollektiv arbeidsrett, herunder tariffspørsmål og forhandlinger.  
E-post: john.frammer@tannlegeforeningen.no  
Tlf. 22 54 74 10

*Seniorkonsulent Lin Muus Bendiksen*  
Medlemsrådgivning vedrørende arbeids- og driftsbetingelser for privatpraktiserende, lønns- og arbeidsforhold for hjelpepersonell i henhold til mønsteravtalen og internkontroll-HMS.  
E-post: lin.bendiksen@tannlegeforeningen.no  
Tlf. 22 54 74 15

*Juridisk rådgiver Dag Kielland Nilsen*  
Juridisk medlemsrådgivning generelt, skatte- og avgiftsspørsmål.  
E-post: dag.nilsen@tannlegeforeningen.no  
Tlf. 22 54 74 35

*Advokat Elisabeth Scarpello*  
Juridisk medlemsrådgivning generelt, etiske spørsmål, samarbeidsavtaler mellom tannleger.  
E-post: elisabeth.scarpello@tannlegeforeningen.no  
Tlf. 22 54 74 01