

- Tryggere arbeidsplass, økt produktivitet og lavere sykefravær
- Lettere å oppdage og utbedre feil og mangler i praksisen/praksisdriften
- Bedre kjennskap til lover og regler. Oppfylgning av lovpålagte krav

Til slutt noen råd:

Start på kapittel 1 og gå gjennom håndboken kapittel for kapittel, for eksempel 2 timer per måned.

Vær effektiv, bruk tiden på å arbeide og ikke på kaffe og kaker.

Ved behov, be om hjelp hos NTFs sekretariat.

HMS-arbeid kan være kjedelig, men ved hardt arbeid kan jeg love noen aha-opplevelser og en bedre organisert klinikk.

NTFs kvalitetshåndbok på finner du på www.tannlegeforeningen.no / Profesjon og fag / Kvalitetshåndbok. (Logg inn med medlemsnummer)

*Atle Hagli
medlem, Sentralt næringsutvalg*

Spør advokaten

NTFs advokat får mange spørsmål om praktiske og juridiske problemstillinger fra tannlegenes hverdag. Tidende tar opp enkelte av disse problemstillingene i en egen spalte. Leserne oppfordres til å komme med egne spørsmål som enten kan sendes til redaksjonen eller direkte til Knut S. Kjølstad.

Kan prøvetiden utvides?

Jeg ansatte en tannhelsesekretær for tre måneder siden. I hennes arbeidsavtale står det at hun skal ha fire måneders prøvetid. Hun har vært svært mye borte i prøvetiden pga. sykdom. I tillegg har både hun og jeg avvirket ferie på ulike tidspunkter etter at hun begynte å arbeide hos meg. Siden hun har vært mye borte synes jeg det er svært vanskelig å vurdere om hun er

godt nok kvalifisert til stillingen. Har jeg noen mulighet til å utvide prøvetiden?

Svar: Ja, dersom din tannhelsesekretær har vært fraværende fra arbeidet i prøvetiden, kan du forlenge prøvetiden med en periode som tilsvarer lengden av fraværet. Slik forlengelse kan bare skje dersom følgende to vilkår er oppfylt:

1. Arbeidstaker må ved ansettelsen være skriftlig orientert om adgangen til forlengelse.

2. Arbeidsgiver må orientere arbeidstaker om forlengelsen innen utløpet av prøvetiden.

Det er ikke adgang til forlengelse ved fravær som er forårsaket av arbeidsgiver.

Avdeling for medlemsrådgivning

Medlemsrådgiverne gir råd innen de fleste næringsjuridiske områder samt i arbeidsgiver- og arbeidstakerspørsmål. Nedenfor er medlemsrådgiverne angitt med navn, tittel og hovedarbeidsområde. Alle som er oppført med juridisk medlemsrådgivning, kan veilede om juridiske spørsmål generelt, herunder f.eks. arbeidsrett, husleieavtaler, kontrakter mv. i tillegg til sine særskilte ansvarsområder.

Avdelingsleder Dag Erlend Reite

Juridisk medlemsrådgivning generelt, klagesaker og pasientskadeordninger.
E-post: dag.reite@tannlegeforeningen.no
Tlf. 22 54 74 12

Forhandlingsjef Karsten Kragh Langfeldt

Medlemsrådgivning om lønns- og arbeidsvilkår, herunder pensjon. Rådgivning ift. kollektiv arbeidsrett, herunder tariffspørsmål og forhandlinger.
E-post: karsten.langfeldt@tannlegeforeningen.no
Tlf. 22 54 74 10

Seniorkonsulent Lin Muus Bendiksen

Medlemsrådgivning vedrørende arbeids- og driftsbetingelser for privatpraktiserende, lønns- og arbeidsforhold for hjelpepersonell i henhold til mønsteravtalen og internkontroll-HMS.
E-post: lin.bendiksen@tannlegeforeningen.no
Tlf. 22 54 74 15

Juridisk rådgiver Dag Kielland Nilsen

Juridisk medlemsrådgivning generelt, skatte- og avgiftsspørsmål.
E-post: dag.nilsen@tannlegeforeningen.no
Tlf. 22 54 74 35

Advokat Elisabeth Scarpello

Juridisk medlemsrådgivning generelt, etiske spørsmål, samarbeidsavtaler mellom tannleger.
E-post: elisabeth.scarpello@tannlegeforeningen.no
Tlf. 22 54 74 01

All rapportering til det offentlige
www.altinn.no