

---

Internkontroll og HMS:


## NTF har bransjetilpasset kvalitetshåndbok på nettet

Som tannlege og arbeidsgiver er man omfattet av en rekke lover og forskrifter. Noen regulerer den faglige utøvelsen, andre skatt og økonomiske forhold, eller de stiller krav til arbeidsmiljø og sikkerhet for de ansatte og pasientene i praksisen. Den såkalte internkontrollforskriften pålegger alle som driver tannlegevirksomhet å drive systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i sin praksis. Tradisjonelt har tannleger, naturlig nok, vært mer opptatt av tannbehandling enn av drift av praksis, og mange har bare i varierende grad den nødvendige kjennskapen til eksempelvis

arbeidsmiljøloven, ferieloven og internkontrollforskriften.

Kravet om at alle arbeidsgivere skal gå på kurs har satt nytt søkelys på internkontroll og helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid hos mange – og det er bra. En del tannleger synes å ha glemt at det finnes et godt, bransjetilpasset system på medlemssidene på NTFs nettsted og går i stedet til innkjøp av kostbare, generelle HMS-systemer, eller av minst like kostbar konsulenthjelp. Etter min mening er dette unødvendig for de fleste små klinikker. Et HMS-system som ikke er utarbeidet med utgangspunkt i forholdene på den

enkeltes klinikk har mindre verdi. Fine permer og datagrafikk endrer ikke det faktum at jobben, helt eller delvis, *må* gjøres av den eller de som kjenner virksomheten best. Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid tar tid, men innsatsen vil kunne gi deg fordeler i form av

- Bedre innsikt i egen bedrift. Arbeidsgiver og de ansatte får større forståelse for egne og kollegenes arbeidsrutiner og ansvarsområder
  - En strukturert og profesjonell bedrift
  - Økt engasjement og følelse av tilhørighet til arbeidsplassen
- 

- Tryggere arbeidsplass, økt produktivitet og lavere sykefravær
- Lettere å oppdage og utbedre feil og mangler i praksisen/praksisdriften
- Bedre kjennskap til lover og regler. Oppfylgning av lovpålagte krav

Til slutt noen råd:

Start på kapittel 1 og gå gjennom håndboken kapittel for kapittel, for eksempel 2 timer per måned.

Vær effektiv, bruk tiden på å arbeide og ikke på kaffe og kaker.

Ved behov, be om hjelp hos NTFs sekretariat.

HMS-arbeid kan være kjedelig, men ved hardt arbeid kan jeg love noen aha-opplevelser og en bedre organisert klinikk.

NTFs kvalitetshåndbok på finner du på [www.tannlegeforeningen.no](http://www.tannlegeforeningen.no) / Profesjon og fag / Kvalitetshåndbok. (Logg inn med medlemsnummer)

*Atle Hagli  
medlem, Sentralt næringsutvalg*

## Spør advokaten

NTFs advokat får mange spørsmål om praktiske og juridiske problemstillinger fra tannlegenes hverdag. Tidende tar opp enkelte av disse problemstillingene i en egen spalte. Leserene oppfordres til å komme med egne spørsmål som enten kan sendes til redaksjonen eller direkte til Knut S. Kjølstad.

### Kan prøvetiden utvides?

Jeg ansatte en tannhelsesekretær for tre måneder siden. I hennes arbeidsavtale står det at hun skal ha fire måneders prøvetid. Hun har vært svært mye borte i prøvetiden pga. sykdom. I tillegg har både hun og jeg avviklet ferie på ulike tidspunkter etter at hun begynte å arbeide hos meg. Siden hun har vært mye borte synes jeg det er svært vanskelig å vurdere om hun er

godt nok kvalifisert til stillingen. Har jeg noen mulighet til å utvide prøvetiden?

*Svar:* Ja, dersom din tannhelsesekretær har vært fraværende fra arbeidet i prøvetiden, kan du forlenge prøvetiden med en periode som tilsvarer lengden av fraværet. Slik forlengelse kan bare skje dersom følgende to vilkår er oppfylt:

1. Arbeidstaker må ved ansettelsen være skriftlig orientert om adgangen til forlengelse.

2. Arbeidsgiver må orientere arbeidstaker om forlengelsen innen utløpet av prøvetiden.

Det er ikke adgang til forlengelse ved fravær som er forårsaket av arbeidsgiver.

## Avdeling for medlemsrådgivning

Medlemsrådgiverne gir råd innen de fleste næringsjuridiske områder samt i arbeidsgiver- og arbeidstakerspørsmål. Nedenfor er medlemsrådgiverne angitt med navn, tittel og hovedarbeidsområde. Alle som er oppført med juridisk medlemsrådgivning, kan veilede om juridiske spørsmål generelt, herunder f.eks. arbeidsrett, husleieavtaler, kontrakter mv. i tillegg til sine særskilte ansvarsområder.

### Avdelingsleder Dag Erlend Reite

Juridisk medlemsrådgivning generelt, klagesaker og pasientskadeordninger.  
E-post: [dag.reite@tannlegeforeningen.no](mailto:dag.reite@tannlegeforeningen.no)  
Tlf. 22 54 74 12

### Forhandlingsjef Karsten Kragh Langfeldt

Medlemsrådgivning om lønns- og arbeidsvilkår, herunder pensjon. Rådgivning ift. kollektiv arbeidsrett, herunder tariffspørsmål og forhandlinger.  
E-post: [karsten.langfeldt@tannlegeforeningen.no](mailto:karsten.langfeldt@tannlegeforeningen.no)  
Tlf. 22 54 74 10

### Seniorkonsulent Lin Muus Bendiksen

Medlemsrådgivning vedrørende arbeids- og driftsbetingelser for privatpraktiserende, lønns- og arbeidsforhold for hjelpepersonell i henhold til mønsteravtalen og internkontroll-HMS.  
E-post: [lin.bendiksen@tannlegeforeningen.no](mailto:lin.bendiksen@tannlegeforeningen.no)  
Tlf. 22 54 74 15

### Juridisk rådgiver Dag Kielland Nilsen

Juridisk medlemsrådgivning generelt, skatte- og avgiftsspørsmål.  
E-post: [dag.nilsen@tannlegeforeningen.no](mailto:dag.nilsen@tannlegeforeningen.no)  
Tlf. 22 54 74 35

### Advokat Elisabeth Scarpello

Juridisk medlemsrådgivning generelt, etiske spørsmål, samarbeidsavtaler mellom tannleger.  
E-post: [elisabeth.scarpello@tannlegeforeningen.no](mailto:elisabeth.scarpello@tannlegeforeningen.no)  
Tlf. 22 54 74 01