

Sekretariatets adress: c/o Professor Døwen Birkhed, Odontologiska institutionen, Sahlgrenska Akademien, Göteborgs universitet, Box 450, 405 30 Göteborg. Tel: 031-786 32 01.
Fax: 031-82 57 33.
E-mail: birkhed@odontologi.gu.se
E-mail: Marie.Everlund@odontologi.gu.se

Kommentarer till anvisningarna

Styrelsen har besluttet meddele følgende kommentarer till anvisningarna for ansøkan om forskningsanslag från Patentmedelsfonden.

Profylaxforskning: Fonden är avsedd att stødja en klart profylaxinriktad forskning, som beräknas kunna ge resultat vilka omedelbart eller inom en snar framtid kan tillämpas i klinisk odontologisk verksamhet for att främja oral hälsa och motverka oral ohälsa. Fonden ger även bidrag till profylaxinriktad laboratorie- eller djurforskning av mera grundforskningsbetonad karaktär, förutsatt att projekten är lovande och ansökningarna är välmotiverade.

Lönemedel: Fonden beviljar inte medel for avlöning av forskare. Styrelsen har emellertid initierat ett program med tidsbegränsade rekryteringstjänster for forskare på i första hand postdoktorsnivå for en bestämd, profylax-

fokuserad forskningsinriktning. Dessa tjänster utlyses i särskild ordning och tillsättes efter kompetens- och kvalitetsbedömning. Patentmedelsfonden beviljar inte medel for inrättande av laboratorieassistenttjänster och kan inte åta sig arbetsgivaransvar.

Detaljerat forskningsprogram: Styrelsen fäster stort avseende vid att forskningsprogrammet är väl genomtänkt även i detaljerna. Det räcker alltså inte att ange att man har för avsikt att forska viss tid inom ett visst område for en viss summa pengar, utan försöken måste noga beskrivas, antalet försökspersoner eller försöksdjur måste anges liksom antalet och typ av prov som man önskar utföra. Beräknade kostnader for ersättning till försökspersoner, uppställning av försöksdjur, bakteriologiska eller biokemiska prov osv. måste specificeras och motiveras. Styrelsen måste alltså ges en möjlighet att bedöma relevansen av kostnaderna i relation till det förväntade utbytet av projektet.

Styrelsen har uppmärksammat att från somliga institutioner kommer ibland flera närbesläktade projektansökningar inom ett begränsat forskningsområde med samma huvudman eller samma personer som sökande. Styrelsen finner det önskvärt att verk-

samheten inom ett visst forskningsområde och viss forskargrupp sammanfattas i en enda ansökan, gärna flerårig.

Långsiktiga projekt: Styrelsen medger 2- eller 3-årsanslag for större projekt, vilka beräknas sträcka sig över flera år. Viktigt är i sådana fall att de sökande inte återkommer med ansökan om medel for samma eller liknande projekt under den beviljade anslagstiden. Under de förutsättningar som beskrivits ovan kan det betungande arbetet att författa ansökningar begränsas något.

Redovisning: Styrelsen påminner om att användningen av medlen liksom resultaten av projekten skall redovisas vid utgången av den angivna tiden for projektet (vanligen 2 år). V.g. använd Patentmedelsfondens blanketter for vetenskaplig respektive ekonomisk rapport. Finns på Internet: <http://www.pmf.se> eller rekvideras från sekretariatet: Marie.Everlund@odontologi.gu.se.

Offentliggörande: Anslagstagares namn och belopp kommer att offentliggöras på stiftelsens hemsida.

Styrelsen for Stiftelsen
Patentmedelsfonden

Retningslinjer for NTFs kollegahjelpsordning

NTF har opprettet en kollegahjelpsordning for å gi støtte og veiledning til kolleger som har behov for det. Ordningen er forankret i lokalforeningene.

Kollegahjelpere

En kollegahjelper er et medlem oppnevnt av lokalforeningen som har sagt seg villig til å støtte kolleger som er i en vanskelig situasjon som påvirker arbeidsinnsatsen som tannlege.

Organisering

Det bør oppnevnes minimum to i hver lokalforening, helst en av hvert kjønn og en fra privat og en fra offentlig sektor.

Mål: Kollegahjelpenes arbeid skal ta sikte på å hjelpe kolleger som har et problem.

Strategi: De skal arbeide for å unngå faglig isolasjon og utstøtning og for å hente frem og forsterke eksisterende positive ressurser. Hjelpen skal bidra til å ordne opp i en livsfloke.

Ressurser: NTFs kollegahjelpsordning er basert på frivillig deltagelse. Fordi man

bør tilstrebe en best mulig kontinuitet i ordningen, bør kollegahjelperne derfor velges for minimum tre år om gangen, og de bør ikke ha andre tunge tillitsverv.

Arbeidsområde

Kollegahjelperne kan gi støtte og veiledning ved:

- sykdom
- misbruk av alkohol/narkotika
- arbeidsproblemer
- utbrenthet
- personlige kriser
- pasientklager
- negativ medieomtale
- eventuelle andre problemer

Retningslinjer for kollegahjelpsordningen

1. Medlemmer av NTF kan fritt kontakte en av kollegahjelperne.
2. NTFs lokalforeninger skal informere om kollegahjelperens verv til medlemmene, fylkestannlegen, fylkeslegen og rådgivende tannlege.
3. Kollegahjelperne skal:
 - fange opp signaler og ta kontakt med

berørt kollega. De kan også ta i mot henvendelser fra familie, venner og kolleger for deretter å ta kontakt med vedkommende kollega.

4. Formidle kontakt med berørt kollega.
5. Registrere kontaktene summarisk slik at en evaluering kan foretas med henblikk på antall saker og type problem. Denne bør kunne refereres i anonymisert form ved de årlige samlingene.
6. Kilden bør i utgangspunktet oppgis, men unntak må kunne gjøres etter utvist skjønn.
7. Kollegahjelperne skal ikke:
 - føre journal
 - utføre behandling
 - ha mer enn 3–4 samtaler
 - løse kollegiale tvister
8. Kollegahjelperne skal ha mulighet til å rådføre seg med:
 - annen støttekollega
 - legeföreningens kollegahjelper
 - kontaktperson i NTF
9. Kollegahjelpenes arbeid skal ikke kunne benyttes i noen annen form for saksbehandling. Det skal bevares.