

Protetikk for tannhelsesekretærer



Kurs giver
Övertandläkare
Boo Petersson,
Tandvårdscentra-
len Lund, Sverige

Kursinnhold/ målsetning

Kursen avser att informera om material och metoder för framställning av fast, tandburen protetik samt att diskutera tandsköterskans delaktighet vid protetiska behandlingar.

Kursplan

- * Tandsköterskans roll
- * Preparationens betydelse, utformning och friläggning
- * Olika kron typer
- * Avtryckstagning – material och metoder
- * Material och metoder för framställning av temporära förband
- * Krav på provisorier
- * Styrning av gingival anslutning – tissue management
- * Estetiske aspekter
- * Justering av färg och form
- * Reparationer
- * Förberedelser för cementering
- * Olika typer av dentala cement – för og nackdelar
- * Rätt cement vid rätt tillfälle
- * Mina val
- * Kliniske demonstrationer
- * Att jobba i team

Målgruppe

Tannhelsesekretærer

Tid

Tirsdag 8. januar 2008, kl. 0900 – 1600

Sted

Oslo Kongressenter, Youngs g. 11, Oslo

Antall timer

(inklusive 1 time lunsjpause)
7 timer

Kursavgift

Kr 1 800 inklusiv lunsj og pausekaffe
OBS! Ved påmelding etter fristen vil kursavgiften øke med kr 400

Påmeldingsfrist

1. desember 2007

Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS-arbeid) i praksis



Kurs giver
Avdelingsleder
Ada Schreiner,
Avdeling for fel-
lesfunksjoner,
Medisinsk
divisjon, Oslo

Kursinnhold

Arbeidsmiljøloven av 1. januar 2006 stiller en rekke krav til arbeidsgiver i forhold til systematisk HMS-arbeid. Det er nødvendig med kunnskap og kompetanse for å lykkes med dette viktige arbeidet. Det er lovpålagt at arbeidsgiver/daglig leder personlig gjennomfører et slikt kurs. Det blir utstedt kursbevis til HMS-håndboken.

Kurset skal gi deltakerne

- * En innføring i forskriften om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften, HMS-arbeid)
- * En innføring i hvordan man kan arbeide systematisk med å vedlikeholde og forbedre sitt HMS-system (håndbok)
- * Råd og tips om hvor man kan finne oppdatert og nyttig informasjon om HMS
- * Deltakerne får eksempel på hvordan man kan starte opp sitt systematiske HMS arbeid og hvordan man kan utarbeide og vedlikeholde en enkel HMS-håndbok

Kursplan

- * Hensikt, mål og mening med forskriften om systematisk HMS-arbeid
- * Gjennomgang av HMS-forskriften
- * Viktige bestemmelser i Arbeidsmiljøloven i forhold til HMS
- * Kom i gang! Eksempel på en enkel HMS håndbok

Målgruppe

Ledere, verneombud, tillitsvalgte og medarbeidere med ansvar for og/eller interesse for arbeid med HMS

Tid

Tirsdag 8. januar 2008, kl. 1700 – 2000

Sted

Oslo Kongressenter, Youngs g. 11, Oslo

Antall timer

3 timer

Kursavgift

Kr 950 inklusiv pause med lett servering
OBS! Ved påmelding etter fristen vil kursavgiften øke med kr 400

Påmeldingsfrist

1. desember 2007

