

Kommentarer til anvisningarna

Styrelsen har besluttet meddele følgende kommentarer til anvisningarna för ansökan om forskningsanslag från Patentmedelsfonden.

Profylaxforskning: Fonden är avsedd att stödja en klart profylaxinriktad forskning, som beräknas kunna ge resultat vilka omedelbart eller inom en snar framtid kan tillämpas i klinisk odontologisk verksamhet för att främja oral hälsa och motverka oral ohälsa. Fonden ger även bidrag till profylaxinriktad laboratorie- eller djurforskning av mera grundforskningsbetonad karaktär, förutsatt att projekten är lovande och ansökningarna är välmotiverade.

Lönemedel: Fonden beviljar inte medel för avlöning av forskare. Styrelsen har emellertid initierat ett program med tidsbegränsade rekryteringstjänster för forskare på i första hand postdoktorsnivå för en bestämd, profylaxfokuserad forskningsinriktning. Dessa tjänster utlyses i särskild ordning och tillsättes efter kompetens- och kvalitetsbedömning. Patentmedelsfonden beviljar inte medel för inrättande av

laboratorieassistenttjänster och kan inte åta sig arbetsgivaransvar.

Detaljerat forskningsprogram: Styrelsen vänder stort avseende vid att forskningsprogrammet är väl genomtänkt även i detaljerna. Det räcker alltså inte att ange att man har för avsikt att forska viss tid inom ett visst område för en viss summa pengar, utan försöken måste nogt beskrivas, antalet försökspersoner eller försöksdjur måste anges liksom antalet och typ av prov som man önskar utföra. Beräknade kostnader för ersättning till försökspersoner, uppställning av försöksdjur, bakteriologiska eller biokemiska prov osv måste specificeras och motiveras. Styrelsen måste alltså ges en möjlighet att bedöma relevansen av kostnaderna i relation till det förväntade utbytet av projektet.

Styrelsen har uppmärksammat att från somliga institutioner kommer ibland flera närbesläktade projektansökningar inom ett begränsat forskningsområde med samma huvudman eller samma personer som sökande. Styrelsen finner det önskvärt att verksamheten inom ett visst forskningsom-

råde och viss forskargrupp sammanfattas i en enda ansökan, gärna flerårig.

Långsiktiga projekt: Styrelsen medger 2- eller 3-årsanslag för större projekt, vilka beräknas sträcka sig över flera år. Viktigt är i sådana fall att de sökande inte återkommer med ansökan om medel för samma eller liknande projekt under den beviljade anslagstiden. Under de förutsättningar som beskrivits ovan kan det betungande arbetet att författa ansökningar begränsas något.

Redovisning: Styrelsen påminner om att användningen av medlen liksom resultaten av projekten skall redovisas vid utgången av den angivna tiden för projektet (vanligen 2 år). V g använd Patentmedelsfondens blanketter för vetenskaplig respektive ekonomisk rapport. Finns på Internet: <http://www.pmf.se> eller rekvideras från sekretariatet: Ulla.Osterman@ki.se.

Offentliggörande: Anslagstagarens namn och belopp kommer att offentliggöras på stiftelsens hemsida.

Styrelsen för Stiftelsen
Patentmedelsfonden

Retningslinjer for NTFs kollegahjelpsordning

NTF har opprettet en kollegahjelpsordning for å gi støtte og veiledning til kolleger som har behov for det. Ordningen er forankret i lokalforeningene.

Kollegahjelpere

En kollegahjelper er et medlem oppnevnt av lokalforeningen som har sagt seg villig til å støtte kolleger som er i en vanskelig situasjon som påvirker arbeidsinnsatsen som tannlege.

Organisering

Det bør oppnevnes minimum to i hver lokalforening, helst en av hvert kjønn og en fra privat og en fra offentlig sektor.

Mål: Kollegahjelpernes arbeid skal ta sikte på å hjelpe kolleger som har et problem.

Strategi: De skal arbeide for å unngå faglig isolasjon og utstøtning og for å hente frem og forsterke eksisterende positive ressurser. Hjelpen skal bidra til å ordne opp i en livsfloke.

Ressurser: NTFs kollegahjelpsordning er basert på frivillig deltagelse. Fordi man

bør tilstrebe en best mulig kontinuitet i ordningen, bør kollegahjelperne derfor velges for minimum tre år om gangen, og de bør ikke ha andre tunge tillitsverv.

Arbeidsområde

Kollegahjelperne kan gi støtte og veiledning ved:

- sykdom
- misbruk av alkohol/narkotika
- arbeidsproblemer
- utbrenthet
- personlige kriser
- pasientklager
- negativ medieomtale
- eventuelle andre problemer

Retningslinjer for kollegahjelpsordningen

1. Medlemmer av NTF kan fritt kontakte en av kollegahjelperne.
2. NTFs lokalforeninger skal informere om kollegahjelperens verv til medlemmene, fylkestannlegen, fylkeslegen og rådgivende tannlege.
3. Kollegahjelperne skal:
 - fange opp signaler og ta kontakt med

berørt kollega. De kan også ta i mot henvendelser fra familie, venner og kolleger for deretter å ta kontakt med vedkommende kollega.

4. Formidle kontakt med berørt kollega.
5. Registrere kontaktene summarisk slik at en evaluering kan foretas med henblikk på antall saker og type problem. Denne bør kunne refereres i anonymisert form ved de årlige samlingene.
6. Kilden bør i utgangspunktet oppgis, men unntak må kunne gjøres etter utvist skjønn.
7. Kollegahjelperne skal ikke:
 - føre journal
 - utføre behandling
 - ha mer enn 3–4 samtaler
 - løse kollegiale tvister
8. Kollegahjelperne skal ha mulighet til å rådføre seg med:
 - annen støttekollega
 - legeföreningens kollegahjelper
 - kontaktperson i NTF
9. Kollegahjelpernes arbeid skal ikke kunne benyttes i noen annen form for saksbehandling. Det skal bevares.