

# Fond 2007

## Den norske tannlegeforenings fond til odontologiens fremme

Ifølge statuttene skal fondsmidlene fortrinnsvis gå til «belønning» av vitenskapelige arbeider. Bidrag til «formål som kommer tannlegeundervisningen til gode» kan også komme på tale. Fondet har begrensede midler.

Søknaden om bidrag sendes til Den norske tannlegeforening, postboks 3063 Elisenberg, 0207 Oslo innen 1. februar 2007. I søknaden bes opplyst om at man også søker bidrag fra andre fond til samme formål.

## Ole Smith-Houskens Fond til fremme av NTFs formål

Fondet er stiftet for å fremme NTFs formål.

Søknad om bidrag fra dette fond må være sendt NTFs sekretariat, postboks 3063 Elisenberg, 0207 Oslo, innen 1. februar 2007.

## Knut og Liv Gards Minnefond og Frans Berggrens Minnefond

Formålet til Knut og Liv Gards Minnefond er å fremme kontakten mellom norsk og internasjonal odontologi ved å yte reisestipendier til medlemmer av NTF for studieopphold i utlandet eller representasjon av norsk odontologi i internasjonale møter.

På bakgrunn av vedtak i representantskapet 2006 har man nå søkt Stiftelsestilsynet om å slå sammen dette fondet med Frans Berggrens Minnefond. Dette for å kunne dele ut mer midler til medlemmene. Navnet på det nye fondet vil trolig bli Minnefond for Knut og Liv Gard og for Frans Berggren.

Søknadsskjema og retningslinjer for tildeling av reisestipendier fås ved henvendelse til Sissel Dahl i NTFs sekretariat, postboks 3063 Elisenberg, 0207 Oslo. E-post: [sissel.dahl@tannlegeforeningen.no](mailto:sissel.dahl@tannlegeforeningen.no). Tlf. 22 54 74 00, direkte: 22 54 74 14, faks 22 55 11 09. eller på NTFs nettsted, [www.tannlegeforeningen.no](http://www.tannlegeforeningen.no).

Søknadsfristen er 1. februar 2007.

## Tannlegeundervisningens fond

Fondets overordnede mål er å fremme tannlegeundervisningen i Norge. Det kan ytes «bidrag til vitenskapelige arbeider og stipendier samt studentstipendier». *Fondet vil i 2007 prioritere tiltak som kan fremme struktureringen og etableringen av studieprogrammene for spesialutdanningene.*

Søknad om tildeling av bidrag/stipend fra Tannlegeundervisningens fond for 2007 bes sendt fondets sekretær, Gunn Bjella Sæther, elektronisk til adressen [g.b.sather@odont.uio.no](mailto:g.b.sather@odont.uio.no) innen 1. mars 2007.

Ved tildeling av stipend til faglige reiser forutsetter styret at mottakeren sender inn rapport etter reisen. Eventuelle spørsmål kan rettes til sekretæren per e-post eller telefon 22 85 22 38.

## A/S Norsk Dental Depots fond for odontologisk forskning ved Universitetet i Bergen

Det skal i 2007 deles ut midler fra A/S Norsk Dental Depots Fond for odontologisk forskning ved Universitetet i Bergen.

Ifølge vedtektene skal fondet tjene til fremme av odontologisk forskning, og fondets midler kan anvendes til forskningsformål og som bidrag til utgivelse av odontologiske avhandlinger eller publikasjoner.

Søknadsskjema fås ved henvendelse til Det odontologiske fakultet, Årstadveien 17, 5009 Bergen, tlf. 55 58 64 94. Søknadsfrist: 15. september 2007.

## A/S Norsk Dental Depots Fond for odontologisk forskning ved UiO

Fondet skal tjene til fremme av odontologisk forskning i Norge, i sær arbeider som har til formål å utforske tann- og munnsykdommenes etiologi og profylakse. Bidrag fra fondet kan gis både til forskning knyttet til institusjoner og til frittstående forskning.

Fondsstyret har vedtatt å dele ut forskningsstøtten for 2007 i form av en pris på inntil kr. 30000. Prisen skal brukes til hel eller delvis dekning av omkostninger knyttet til et opphold ved en utenlandsk forskningsinstitusjon. Forskningsoppholdet skal være gjennomført innen 1. juni 2008.

Søknadsfrist: 1. juni 2007.

Videre opplysninger: <http://folk.uio.no/karls/NDD.doc> eller ved styreleder professor Karl Schenck, Det odontologiske fakultet, postboks 1052 Blindern, 0316 Oslo. Tlf. 22 84 03 60, e-post: [karl.schenck@odont.uio.no](mailto:karl.schenck@odont.uio.no).

## Patentmedelsfonden for odontologisk profylaxeforskning

Anvisninger for ansøkan om forskningsanslag. Fondens ansøkningsformulær skall användas.

1. *Forskningsprogrammet:* A. Specifik målsättning. Ge en koncis redogörelse för syftet med föreslagna arbeten. B. Betydelse. Förklara varför resultatet av just detta forskningsarbete är betydelsefullt. C. Metodik. Ge en beskrivning av arbetet från teknisk synpunkt. D. Disponibla hjälpmedel. Beskriv de allmänna hjälpmedel som står till ert förfogande. Ange de viktigaste posterna i er permanenta utrustning. E. Detaljerad kostnadsberäkning. Lämna utförlig motivering särskilt för stora utrustnings- och materialkostnader. Till totalbeloppet lägges dessutom vederbörande universitets förvaltningsavgifter. OBSERVERA! Medel beviljas endast i undantagsfall för lönemedel. F. Ange hur lång tid ett forskningsprojekt beräknas omfatta. För fondstyrelsens bedömning är det av vikt att en ev flerårig plan skisseras och kostnadsberäknas i stora drag, varvid s.k. tvåårs- eller treårsanslag kan beviljas. Metodologiskt närbesläktade projekt, t ex från olika forskare vid en institution, bör sammanfattas i en ansökan.

2. *Tidigare utfört arbete på detta forskningsprojekt:* Beskriv kortfattat ev utförda förberedelsearbeten och deras resultat.

3. *Tidigare publikationer:* Nämn de viktigaste av era publikationer inom detta eller närbeläget forskningsområde.

4. *Andra forskares resultat:* Sammanfatta resultaten erhållna av andra inom detta forskningsområde, vilka är av betydelse för ert ställningstagande till problemen. Nämn de viktigaste publikationerna.

5. *Sammanfattning:* Ge en mycket kort sammanfattning av denna forskningsansökan.

Fondstyrelsens praxis är att meddela beviljat anslag (eller ev avslag) genom utdrag ur styrelsens protokoll, vari ingår en kortfattad motivering för beslutet.

*Ansökan och särskilda bilagor i form av särtryck etc insändes i 5 exemplar till fondens sekreterare, professor Birgit Angmar-*

*Månsson, under nedanstående adress senast den 1 februari 2007.*

Sekretariatets adress: c/o Professor Birgit Angmar-Månsson, Plan 7, Institutionen för odontologi, Karolinska Institutet, Box 4064, 141 04 Huddinge. Tel: 08-524 882 61. Fax: 08-711 83 43. E-post: [Birgit.Angmar-Mansson@ki.se](mailto:Birgit.Angmar-Mansson@ki.se) eller till Ulla Osterman@ki.se

## Kommentarer til anvisningarna

Styrelsen har besluttet meddele følgende kommentarer til anvisningarna for ansökan om forskningsanslag från Patentmedelsfonden.

**Profylaxforskning:** Fonden är avsedd att stödja en klart profylaxinriktad forskning, som beräknas kunna ge resultat vilka omedelbart eller inom en snar framtid kan tillämpas i klinisk odontologisk verksamhet för att främja oral hälsa och motverka oral ohälsa. Fonden ger även bidrag till profylaxinriktad laboratorie- eller djurforskning av mera grundforskningsbetonad karaktär, förutsatt att projekten är lovande och ansökningarna är välmotiverade.

**Lönemedel:** Fonden beviljar inte medel för avlönning av forskare. Styrelsen har emellertid initierat ett program med tidsbegränsade rekryteringstjänster för forskare på i första hand postdoktorsnivå för en bestämd, profylaxfokuserad forskningsinriktning. Dessa tjänster utlyses i särskild ordning och tillsättes efter kompetens- och kvalitetsbedömning. Patentmedelsfonden beviljar inte medel för inrättande av

laboratorieassistenttjänster och kan inte åta sig arbetsgivaransvar.

**Detaljerat forskningsprogram:** Styrelsen fäster stort avseende vid att forskningsprogrammet är väl genomtänkt även i detaljerna. Det räcker alltså inte att ange att man har för avsikt att forska viss tid inom ett visst område för en viss summa pengar, utan försöken måste nogt beskrivas, antalet försökspersoner eller försöksdjur måste anges liksom antalet och typ av prov som man önskar utföra. Beräknade kostnader för ersättning till försökspersoner, uppställning av försöksdjur, bakteriologiska eller biokemiska prov osv måste specificeras och motiveras. Styrelsen måste alltså ges en möjlighet att bedöma relevansen av kostnaderna i relation till det förväntade utbytet av projektet.

Styrelsen har uppmärksammat att från somliga institutioner kommer ibland flera närbesläktade projektansökningar inom ett begränsat forskningsområde med samma huvudman eller samma personer som sökande. Styrelsen finner det önskvärt att verksamheten inom ett visst forskningsom-

råde och viss forskargrupp sammanfattas i en enda ansökan, gärna flerårig.

**Långsiktiga projekt:** Styrelsen medger 2- eller 3-årsanslag för större projekt, vilka beräknas sträcka sig över flera år. Viktigt är i sådana fall att de sökande inte återkommer med ansökan om medel för samma eller liknande projekt under den beviljade anslagstiden. Under de förutsättningar som beskrivits ovan kan det betungande arbetet att författa ansökningar begränsas något.

**Redovisning:** Styrelsen påminner om att användningen av medlen liksom resultaten av projekten skall redovisas vid utgången av den angivna tiden för projektet (vanligen 2 år). V g använd Patentmedelsfondens blanketter för vetenskaplig respektive ekonomisk rapport. Finns på Internet: <http://www.pmf.se> eller rekvideras från sekretariatet: Ulla.Osterman@ki.se.

**Offentliggörande:** Anslagstagares namn och belopp kommer att offentliggöras på stiftelsens hemsida.

Styrelsen för Stiftelsen  
Patentmedelsfonden

# Retningslinjer for NTFs kollegahjelpsordning

**N**TF har opprettet en kollegahjelpsordning for å gi støtte og veiledning til kolleger som har behov for det. Ordningen er forankret i lokalforeningene.

## Kollegahjelpere

En kollegahjelper er et medlem oppnevnt av lokalforeningen som har sagt seg villig til å støtte kolleger som er i en vanskelig situasjon som påvirker arbeidsinnsatsen som tannlege.

## Organisering

Det bør oppnevnes minimum to i hver lokalforening, helst en av hvert kjønn og en fra privat og en fra offentlig sektor.

Mål: Kollegahjelpernes arbeid skal ta sikte på å hjelpe kolleger som har et problem.

Strategi: De skal arbeide for å unngå faglig isolasjon og utstøtning og for å hente frem og forsterke eksisterende positive ressurser. Hjelpen skal bidra til å ordne opp i en livsfloke.

Ressurser: NTFs kollegahjelpsordning er basert på frivillig deltagelse. Fordi man

bør tilstrebe en best mulig kontinuitet i ordningen, bør kollegahjelperne derfor velges for minimum tre år om gangen, og de bør ikke ha andre tunge tillitsverv.

## Arbeidsområde

Kollegahjelperne kan gi støtte og veiledning ved:

- sykdom
- misbruk av alkohol/narkotika
- arbeidsproblemer
- utbrenthet
- personlige kriser
- pasientklager
- negativ medieomtale
- eventuelle andre problemer

## Retningslinjer for kollegahjelpsordningen

1. Medlemmer av NTF kan fritt kontakte en av kollegahjelperne.
2. NTFs lokalforeninger skal informere om kollegahjelperens verv til medlemmene, fylkestannlegen, fylkeslegen og rådgivende tannlege.
3. Kollegahjelperne skal:
  - fange opp signaler og ta kontakt med

berørt kollega. De kan også ta i mot henvendelser fra familie, venner og kolleger for deretter å ta kontakt med vedkommende kollega.

4. Formidle kontakt med berørt kollega.
5. Registrere kontaktene summarisk slik at en evaluering kan foretas med henblikk på antall saker og type problem. Denne bør kunne refereres i anonymisert form ved de årlige samlingene.
6. Kilden bør i utgangspunktet oppgis, men unntak må kunne gjøres etter utvist skjønn.
7. Kollegahjelperne skal ikke:
  - føre journal
  - utføre behandling
  - ha mer enn 3–4 samtaler
  - løse kollegiale tvister
8. Kollegahjelperne skal ha mulighet til å rådføre seg med:
  - annen støttekollega
  - legeföreningens kollegahjelper
  - kontaktperson i NTF
9. Kollegahjelpernes arbeid skal ikke kunne benyttes i noen annen form for saksbehandling. Det skal bevares.