

## Bergen Tannlegeforening Vestlandsmøtet

### Stort og smått innen protetikken

#### Kursgiver

Professor dr. odont. Bengt Øwall, København.

#### Kursplan

Øwall vil bygge sitt 6 timers kurs på moderne oppfatninger innen oral rehabilitering der det legges vekt på å bedømme pasientens egentlige behov for funksjon, utseende og komfort, samt tekniske synspunkter på det reduserte bittets rehabilitering.

Mye av forelesningen vil handle om hvordan protetisk behandling innvirker på livskvaliteten. Øwall kommer videre inn på tannlegens ansvar ved behandling av svake pasienter som ikke kan gjøre rede for seg på en adekvat måte. Kurset bygger i størst mulig grad på klinisk erfaring og kaspresentasjon.

#### Målgruppe

Tannleger

#### Antall deltakere

Maks. 200

#### Tid

Torsdag 4. januar 2007 kl. 0930 – 1600

#### Sted

Radisson SAS Royal Hotel, Bryggen.

#### Kursavgift

Kr 1 700 inklusiv lunsj

#### Påmeldingsfrist

15. desember 2006

### Tannlege, tannpleier, tannhelsesekretær – men også «amatør-psykolog»!

– hva – hvorfor – hvordan?

#### Kursgiver

Leder Bergen Kompetanseutvikling: Psykolog Trond Edvard Haukedal

#### Kursplan

Et dagskurs om kommunikasjon, menneskekunnskap, motivasjon og egenverdi som drivkrefter i en stadig mer krevende jobbhverdag i tannhelseteamet.

#### Målgruppe

Tannhelseteamet

#### Antall deltakere

Maks 200

#### Tid

Torsdag 4. januar 2007 kl.09.30 – 16.00

#### Sted

Radisson SAS Royal Hotel, Bryggen

#### Kursavgift

Kr 1 700,- inklusiv lunsj

#### Påmeldingsfrist

15. desember 2006

### Praktiske rutiner knyttet til

#### Kursgiver

Sykepleier ved kirurgisk avdeling, odontologisk fakultet i Oslo, Kari Langmoen Baadstø

#### Kursplan

- Smittefarer forbundet med arbeid i tannlegepraksis
- Klassifikasjon av smittestoffer i forhold til yrkesrisiko
- På hvilke måte kan du bli smittet?
- Hvilke basale hygienerutiner bør ligge til grunn for enhver behandling?
- Hvordan forebygge blodsmitte og smitte via innånding?
- Hvordan desinfisere materiell og dentale instrumenter?
- Tannhelsesekretæren som administrator

#### Kursgiver

Tannhelsesekretær og kontorleder Vivi-an Heiaas

#### Kursplan

- Hvordan du kan avlaste tannlegen med administrative rutiner slik at det frigis mer tid til klinisk virksomhet for tannlegen?
- Timebestilling, kostnadsoverslag, betalingsrutiner, varebestilling og servicerutiner
- Hvilke trygderegler er viktig å forholde seg til?
- Slik finner du enklast fram i skjemaveldet
- Slik kan gode dags-/ukes-/månedspaner sikre effektive arbeidsdager og god økonomi
- Felleskatalogen – en kilde til kunnskap

## hygiene og smittefare

### Kursgiver

Førsteamanuensis dr.odont. Henning Lygre, Universitetet i Bergen.

### Kursplan

Vi gjennomgår Felleskatalogen systematisk. Boken inneholder svært mye verdifull informasjon som vi har tilgang til i alle tannlegepraksiser. Kurset vil ta for seg hvordan Felleskatalogen er bygget opp og hvordan vi kan benytte den. Tannhelsesekretæren tar ofte imot helseopplysninger og opplysning om medisinbruk. Med et stadig økende antall eldre pasienter er det viktig å være orientert om hvilke virkninger/bivirkninger og interaksjoner medikamenter har. Her er Felleskatalogen en kilde til økt kunnskap.

### Målgruppe

Tannhelsesekretærer

### Deltakerantall

Maks. 250

### Sted

Radisson SAS Royal Hotel, Bryggen

### Tid

Fredag 5. januar 2007 kl. 0930 – 1600

### Kursavgift

Kr1 050 inklusiv lunsj.

### Påmeldingsfrist

15. desember 2006

### Påmelding til alle kurs:

Se informasjon i eget Vestlandsmøteprogram som kommer ut 20. november 2006.

Spørsmål om kursene rettes til Thor Sylvester Jensen, tlf. 55 26 55 38, e-post: [tsyjent@online.no](mailto:tsyjent@online.no).

Spørsmål om Vestlandsmøtet ellers kan rettes til Hildur Cecilie Søhoel, e-post: [Hildur.Sohoel@odont.uib.no](mailto:Hildur.Sohoel@odont.uib.no)