

§ 3. (ändrad 1986.12.15)

Stiftelsens ändamål skall främst tilgodos genom utdelning av bidrag till i första hand svenska, i andra hand nordiska och i tredje hand utomnordiska vetenskapsmän och -kvinnor för sådan forskningsverksamhet som avses i § 1.

§ 4. Beslut om utdelning av bidrag fattas av Stiftelsens styrelse, som har att årligen genom anslag uppsatta å tandläkarhögskolorna i Sverige samt genom tillkännagivande i de mest betydande svenska odontologiska facktidskrifterna kungöra att medel finnas disponibla samt ved sökande har att iakttaga för att kunna komma i åtnjutande av bidrag från Stiftelsen. Ansökan om bidrag skall innehålla kort

redogörelse för den verksamhet, till vilken bidrag sökes.

Den, som erhållit bidrag från Stiftelsen, skall inom två år från den dag, då medel ställts till föfogande, till Stiftelsen inlämna kort redogörelse för arbetets resultat. Sådan redogörelse skall också bifogas dessförinnan ingiven ansökan om ytterligare bidrag från Stiftelsen. V.g. använd Patentmedelsfondens blanketter för vetenskaplig respektive ekonomisk rapport. Finns på Internet: <http://www.pmf.se> eller rekvideras från fondens sekretariat.

Formulär för ansökan erhålls från fondens sekretariat. E-mailadress: Ulla.Osterman@ofa.ki.se. Ansökningsmaterialet finns även på Internet: <http://www.ki.se/odont>. Detta meddelande

samt ansökningsformulär sänds också till tandläkarhögskolorna i Göteborg, Huddinge, Malmö och Umeå samt till de nordiska grannländerna. Meddelande om beviljat anslag sänds i regel inom sex veckor från ansökningstidens utgång.

Principer för utbetalning och återtagande av tilldelade forskningsbidrag: Rekvisition av bidrag skall ske före 1. oktober anslagsåret. Vid flerårsanslag före 1. oktober påföljande år. Har bidraget eller del därav inte rekviderats under det aktuella året skall beviljade medel dras in.

Retningslinjer for NTFs kollegahjelpsordning

NTF har opprettet en kollegahjelpsordning for å gi støtte og veiledning til kolleger som har behov for det. Ordningen er forankret i lokalforeningene.

Kollegahjelpere

En kollegahjelper er et medlem oppnevnt av lokalforeningen som har sagt seg villig til å støtte kolleger som er i en vanskelig situasjon som påvirker arbeidsinnsatsen som tannlege.

Organisering

Det bør oppnevnes minimum to i hver lokalforening, helst en av hvert kjønn og en fra privat og en fra offentlig sektor.

Mål: Kollegahjelpernes arbeid skal ta sikte på å hjelpe kolleger som har et problem.

Strategi: De skal arbeide for å unngå faglig isolasjon og utstøtning og for å hente frem og forsterke eksisterende positive ressurser. Hjelpen skal bidra til å ordne opp i en livsfloke.

Ressurser: NTFs kollegahjelpsordning er basert på frivillig deltagelse. Fordi man

bør tilstrebe en best mulig kontinuitet i ordningen, bør kollegahjelperne derfor velges for minimum tre år om gangen, og de bør ikke ha andre tunge tillitsverv.

Arbeidsområde

Kollegahjelperne kan gi støtte og veiledning ved:

- sykdom
- misbruk av alkohol/narkotika
- arbeidsproblemer
- utbrenthet
- personlige kriser
- pasientklager
- negativ medieomtale
- eventuelle andre problemer

Retningslinjer for kollegahjelpsordningen

1. Medlemmer av NTF kan fritt kontakte en av kollegahjelperne.
2. NTFs lokalforeninger skal informere om kollegahjelperens verv til medlemmene, fylkestannlegen, fylkeslegen og rådgivende tannlege.
3. Kollegahjelperne skal:
 - fange opp signaler og ta kontakt med

berørt kollega. De kan også ta i mot henvendelser fra familie, venner og kolleger for deretter å ta kontakt med vedkommende kollega.

4. Formidle kontakt med berørt kollega.
5. Registrere kontaktene summarisk slik at en evaluering kan foretas med henblikk på antall saker og type problem. Denne bør kunne refereres i anonymisert form ved de årlige samlingene.
6. Kilden bør i utgangspunktet oppgis, men unntak må kunne gjøres etter utvist skjønn.
7. Kollegahjelperne skal ikke:
 - føre journal
 - utføre behandling
 - ha mer enn 3–4 samtaler
 - løse kollegiale tvister
8. Kollegahjelperne skal ha mulighet til å rådføre seg med:
 - annen støttekollega
 - legeföreningens kollegahjelper
 - kontaktperson i NTF
9. Kollegahjelpernes arbeid skal ikke kunne benyttes i noen annen form for saksbehandling. Det skal bevares.