

Internett videregående kurs

Kursgiver

Ajourit

Kursinnhold

Etter kurset skal deltakerne vite hva en nettleser er og kunne bruke denne effektivt. I tillegg skal de kjenne til ulike tjenester som er tilgjengelig på Internett, og beherske søk etter faglitteratur.

Kursplan

Kort om Internet Explorer 6 – programvinduet

- * Hva er en nettleser?
- * De forskjellige verktøylinjer og knapper
- * Hjelpemuligheter

World Wide Web

- * Hyperlenker
- * Effektiv navigering på web – bruk av hurtigtaster?
- * Logg
- * Utskrift
- * Lese sider frakoblet

Favoritter

- * Opprette, slette og endre
- * Organisere

Søkemotorer –søk på Internett

- * Hva er en søkemotor?
- * Søkriterier – gjør effektive og målrettede søk!
- * Søk etter e-postadresser

Bruksområder – sider aktuelt for Tannleger

- * Bibliotek tjenester
- * Bøker og tidsskrifter
- * Statlig informasjon inklusiv lovverket
- * Annet

Innstillinger, tilpasning og sikkerhet

Gjenbruk av informasjon

- * Kopiering og lagring av tekst og objekter
- * Lov om opphavsrett

Tid

Tirsdag 10. januar 2006 kl. 0900– 1500

Sted

Biskop Gunnerusgt. 6 (Byporten), Oslo

Kursavgift

Kr 1800 inklusiv lunsj og kursdokumentasjon

Påmeldingsfrist

14. november 2005

* det forutsettes et minimum på 6 deltakere for å kunne gjennomføre kurset. Dersom færre enn minimumsantallet melder seg, forbeholder vi oss retten til å avlyse kurset.

Jobb smartere med Word

Kursgiver

Ajourit

Kursinnhold

Kurset vil vise programmets muligheter og er praktisk relatert. Det er lagt vekt på effektiv bruk ved hjelp av hurtigtaster og smarte arbeidsmåter. Nødvendige tilpasninger kan gjøres etter ønske.

Forkunnskaper

Kursdeltakerne bør kjenne Word på grunnkursnivå, men man ønsker oppfriskning, samt å lære hvordan man kan jobbe mer effektivt ved hjelp av programmet.

Kursplan

Stiler

- * Hvordan og hvorfor bruke stiler

Tekstjustering

- * Innrykk
- * Tabulatorer

Lange dokumenter

- * Overskriftsnummerering
- * Innholdsfortegnelse
- * Inndelinger
- * Topp- og bunntekst
- * Spore endringer
- * Søk og erstatt
- * Tekstflyt

Maler

- * Hvordan lage maler

Tips og triks

- * Kopiere format
- * Merking med tastatur
- * Hard bindestrek/hardt mellomrom
- * Hurtigtaster
- * Innstillinger

Hvis tid:

Integrasjon med Excel

- * Tabeller
- * Diagrammer

Grafikk og tegning

Språkverktøy

Tid

Torsdag 12. januar 2006, kl. 0900–1500

Sted

Biskop Gunnerusgt. 6 (Byporten), Oslo

Kursavgift

Kr 1800 inklusiv lunsj og kursdokumentasjon

Påmeldingsfrist

14. november 2005

*Det forutsettes et minimum på 6 deltakere for å kunne gjennomføre kurset.

Dersom færre enn minimumsantallet melder seg, forbeholder vi oss retten til å avlyse kurset.