

Registrering

På sikt er planen å etablere et nettbasert system der hver enkelt tannlege selv kan registrere sine godkjente etterutdanningsaktiviteter, og der kurs administrert og forhåndsakkreditert av NTF automatisk legges inn. Slik dokumentasjon vil være nyttig som tillegg til CV, ved søknad på stillinger, i lønnsforhandlinger osv. Det er utarbeidet en kravspesifikasjon for et slikt system. Imidlertid er NTFs kurs- og medlems-

system over 10 år gammelt og skal enten oppgraderes eller skiftes ut. Det vil derfor ikke bli etablert et nettsystem før dette er gjennomført.

I mellomtiden er det laget et enkelt skjema som ligger som vedlegg til dette nummeret av Tidende, slik at tannlegene enkelt kan dokumentere sin etterutdanningsvirksomhet. Skjemaet ligger også på NTFs nettsted. Gå til etterutdanning, velg «skjema og informasjon» og deretter «kursregistreringsskjema for

medlemmer». Skjemaet kan lastes ned på egen PC, og fylles ut elektronisk. Et egenprodusert skjema vil selvfølgelig gjøre samme nytten. Poenget er at etterutdanningsaktivitetene skal dokumenteres. Det minnes om at det samme skjemaet kan brukes for de ansatte, og at dette bør være en del av tannlegenes internkontrollsystem.

Sissel Bjørntvedt
fagsjef i NTF

NTFs retningslinjer for tannlegers etterutdanning

Vedtatt av NTFs representantskap 19. november 2004

Omfang

Aktive medlemmer av NTF bør i løpet av en 5-årsperiode ha gjennomført 150 timer planlagt etterutdanning.

Systematikk

Etterutdanningen bør for den enkelte tannlege bygges opp systematisk innenfor de fagområdene virksomheten omfattes av.

Dokumentasjon

Etterutdanningen skal være dokumenterbar. Det enkelte medlem må selv dokumentere gjennomførte aktiviteter.

Tellende aktiviteter

Kurs i regi av NTF (fagnemnda, lokalforeningene, spesial- og spesialistforeningene, andre faglige interesseforeninger under NTF) er automatisk godkjente etterutdanningsaktiviteter i registreringsammenheng. Det samme gjelder kurs i regi av Den offentlige tannhelsetjenesten (DOT), TAKO-senere, nordiske tannlegeorganisasjoner og nordiske odontologiske læresteder.

* TSE-kurs registreres med 75 timer (gjelder samtlige moduler)

* Forelesnings- og arbeidskurs registreres med det antall timer som framgår av annonseringen

* NTFs landsmøte registreres med 6 timer per dag (3 timer per 1/2 dag) man har deltatt

* Det samme gjelder for tilsvarende arrangementer i Danmark, Finland og Sverige

Internasjonale kurs, møter, kongresser, konferanser m.m. (FDI, nasjonale kongresser, fagspesifikke konferanser, forskningskongresser osv.) kan registreres med det antall timer man har deltatt aktivt.

Hospitering ved odontologiske kompetansesentra kan registreres med det antall timer man har hospitert.

Kurs i regi av dentalbransjen eller annen kommersiell kursarrangør kan registreres på linje med annen kursvirksomhet.

NTFs fagnemnd lager en mal for hva som er tellende kurs.

Registrering

Deltakelse på kurs i regi av fagnemnden og lokalforeningene registreres automatisk i NTFs medlemsregister dersom kurset er innmeldt i og administrert ved hjelp av det sentrale, nettbaserte kursregisteret. Dette gjelder p.t. ikke NTFs Landsmøte.

Annen kursdeltakelse (inkl. Landsmøtet) må medlemmet selv registrere.

Det enkelte medlem har selv hovedansvaret for registrering av egne etterutdanningsaktiviteter.

Bakgrunn for retningslinjene

NTFs strategiplan 2001–04, mål for virksomhetsområdet kompetanse, kvalitet og etikk

En tannlegestand med kunnskaper, ferdigheter og holdninger som tilfredsstiller befolkningens behov for odontologiske tjenester.

Etiske regler for tannleger § 2 Ajourførte kunnskaper

En tannlege skal utføre sitt yrke slik det ifølge vitenskap og erfaring er ønskelig. Tannlegen skal vedlikeholde og fornye sine kunnskaper.

Lov om helsepersonell § 4 Forsvarlighet

Helsepersonell skal utføre sitt arbeid i samsvar med de krav til faglig forsvarlighet og omsorgsfull hjelp som kan forventes ut fra helsepersonellens kvalifikasjoner, arbeidets karakter og situasjonen for øvrig.

Myndigheter

Offentligheten har et ønske og legitimt behov for dokumentasjon av etterutdanning som ledd i tilsynsvirksomheten.

Internkontrollsystem

I sitt internkontrollsystem skal tannleger dokumentere at de har en plan for systematisk faglig oppdatering for seg selv og sine ansatte.