

# Praktiske opplysninger

## NTFs fagnevnd

**Leder:** Nina Wiencke Gerner, Oslo TS  
**Nestleder:** Liv Lyssandtræ, Sør-Trøndelag TF  
**Medlemmer:** Aril Jul Nilsen, Østfold TF  
Inger-Johanne Nyland, Rogaland TF  
**Varamedlemmer:** Harald Isaksen, Nordland TF  
Kjell Thue, Sogn og Fjordane TF

Oppnevnt fra Det odontologiske fakultet, Bergen:  
Gunhild V. Strand

Oppnevnt fra Det odontologiske fakultet, Oslo:  
Anne Merete Aass

Henvendelser til fagnevnden skjer til:  
Postboks 3063 Elisenberg, 0207 Oslo  
Tlf. 22 54 74 00, faks 22 55 11 09

## NTFs fagavdeling

**Fagsjef:** Sissel Bjørntvedt, tlf. 22 54 74 09  
E-post: [sissel.bjorntvedt@tannlegeforeningen.no](mailto:sissel.bjorntvedt@tannlegeforeningen.no)

**Kurssekretær:** Laila C. Bråten, tlf. 22 54 74 08  
E-post: [laila.braaten@tannlegeforeningen.no](mailto:laila.braaten@tannlegeforeningen.no)

**Landsmøtekonsulent:** Sissel Dahl tlf. 22 54 74 14  
E-post: [sissel.dahl@tannlegeforeningen.no](mailto:sissel.dahl@tannlegeforeningen.no)

**Fagkonsulent:** Vibeke Kjærheim, tlf. 22 54 74 20  
E-post: [vibeke.kjaerheim@tannlegeforeningen.no](mailto:vibeke.kjaerheim@tannlegeforeningen.no)

## Kurssted

Januarkursene 2005 vil foregå i Oslo Kongressenter, Folkets Hus ved Youngstorget, midt i Oslo sentrum. Senteret er lett å nå med offentlige kommunikasjonsmidler.

Parkeringsmulighetene er gode (parkeringshuset «Ibsen»), og det finnes flere hoteller i nærheten. Sekretariatet kan gi nærmere informasjon om dette.

Under kursene kan NTFs sekretariat kontaktes i Kongressenteret på telefon 23 06 14 35 eller på telefaks 23 06 22 02. Eventuelle beskjeder til kursdeltakerne kan også formidles på disse numrene.

## Fagnevndens kurs

### Rutiner for kurspåmelding: Meld deg på nå – betal siden!

- \* Påmelding skjer ved hjelp av påmeldingsskjemaet som er vedlagt kurskatalogen. Skjemaet er ferdig frankert. Påmelding kan også skje via NTFs hjemmeside på Internett: [www.tannlegeforeningen.no](http://www.tannlegeforeningen.no).
- \* Ved påmelding av annen tannlege, tannhelsesekretær, tannpleier, tanntekniker eller annet personell må navn og adresse på kursdeltakeren fylles inn i rubrikken øverst på skjemaet. Kryss av for kategori.
- \* Dersom en annen enn den som melder seg på som kursdeltaker skal betale kursavgiften, må påmeldingsskjemaets rubrikker for dette formålet fylles ut med betalers navn, adresse og eventuelt medlemsnummer for tannleger.
- \* For å unngå feilbehandling i posten, bør det settes et kryss over navnet før innsending.
- \* Det skal sendes et skjema for hver kursdeltaker, eller merkes nøyaktig på skjemaet hvem som skal gå hvor og hvem som skal betale for hva.
- \* NTFs sekretariat sender ut bekreftelsesbrev og faktura for innbetaling av kursavgift etter at påmeldingsfristen er utløpt.
- \* Fakturert kursavgift må betales innen angitt frist. *Det vil ikke bli betraktet som avmelding at kursavgiften ikke blir betalt.*
- \* Beløpet på fakturaen må ikke forandres. Ved endring i forhold til påmeldingen må sekretariatet kontaktes.

### Studenter

Studenter kan delta på kursene i den utstrekning plassen tillater det, og betaler kr 350 (grunnivå), kr 500 (spesialistkandidater). De blir ikke prioritert ved kurs med begrenset antall deltakere og får ikke delta ved arbeidskurs.

### Målgruppe

For hvert kurs angis en eller flere målgrupper. Dette innebærer at det faglige innhold er tilpasset det formelle kompetansenivået for de(n) aktuelle yrkesgruppen(e). Det er full anledning til å delta på kurs rettet mot andre yrkesgrupper enn den man selv tilhører. Den enkelte må imidlertid selv vurdere sin kompetanse og dermed muligheten for å få faglig utbytte ved å delta på kurs rettet mot andre målgrupper.

### Tannleger som ikke er medlem av NTF

Tannleger som ikke er medlem av NTF har adgang til kursene, men må betale dobbel kursavgift.



Husk  
påmeldingsfrist  
5. november 2004!

### Kursavgift – betaling

Etter at påmeldingsfristen er utløpt, sender NTFs sekretariat ut be-  
kreftelseskort og faktura til alle registrerte kursdeltakere. Kursavgif-  
ten må betales senest den dato som er angitt på fakturaen. *Det regnes  
ikke som avbestilling ikke å betale kursavgiften.*

### Annen betaler

Dersom en annen enn deltakeren skal betale kursavgiften, blir fak-  
turaen sendt direkte til den som er angitt på påmeldingsskjemaet  
som «annen betaler». Kursdeltakeren får eget bekræftelseskort for  
kurspåmeldingen(e).

### Påmeldingsfrist

5. november 2004

### Forandring av påmelding

Hvis du ønsker å gjøre forandringer i forhold til den påmeldingen du  
opprinnelig sendte inn, må NTFs sekretariat kontaktes. Dersom du alt  
har fått tilsendt faktura, er det særlig viktig at du ikke gjør endringer  
på denne. Beløpet på innbetalingsblanketten må ikke endres! Ved  
endringer i fakturert beløp vil NTFs sekretariat sende ut tilleggsfak-  
tura eller kreditnota på den angjeldende sum.

### Avmelding

Alle avbestillinger skal meldes til NTFs sekretariat i god tid før kurs-  
arrangementet. *Manglende betaling av tilsendt faktura regnes ikke  
som avmelding.*

Ved avmelding må det betales en administrasjonsavgift på kr 350  
per kurs. Resten av kursavgiften vil bli refundert. Ved avmelding  
senere enn 10 dager før, eller ved uteblivelse, må hele kursavgiften  
betales.

NB! Spesielle rutiner for TSE, se side 714.

## Lokalforeningenes kurs

Praksis ved påmelding til lokale kurs er noe varierende. Ved hvert  
enkelt kurs er oppført de opplysninger som foreligger når kurskata-  
logen går i trykken. Lokalt vil det gå ut mer informasjon når tiden  
for kurset nærmer seg.

De som ønsker å gå på kurs utenfor sin egen lokalforening, bør  
henvende seg i god tid før kurset til kontaktpersonen som er oppgitt  
for hvert enkelt kurs.

## Avlysning

NTF forbeholder seg retten til å avlyse kurs der det ikke melder seg  
tilstrekkelig antall deltakere, eller dersom uforutsette forhold utenfor  
NTFs kontroll (force majeure) vanskeliggjør gjennomføring.

## Andre opplysninger

### Reiserabatter

For medlemmer av NTF som skal reise med fly, vises det til avtale  
som er inngått med Bennett BTI Nordic. Bestilling gjøres på telefon  
22 59 78 00, oppgi kundenummer AA 32042. Reisen kan kun betales  
med betalingskort, så husk å ha kortnummeret klart. Det vises for  
øvrig til NSBs og flyselskapenes ordinære rabattordninger.

### Fradrag ved skatteligningen

Det er antatt at tannleger har krav på fradrag for utgifter til delta-  
kelse i kurs og foredrag som arrangeres utelukkende med sikte på  
å gi tannlegene påkrevet orientering om emner av faglig art. Utgifter  
som kan trekkes fra, er kursavgiften, reiseutgifter, kost og eventuelle  
utgifter til opphold.

Ved beregning av reiseutgifter, er det billettpris med vanlig offent-  
lig befordringsmiddel som legges til grunn. Reise med egen bil vil  
bare godtas når det er forbundet med store ulemper å nytte rutegå-  
ende befordring. Bilutgiftene vil i så fall regnes etter kr 1,40 per km  
(reise mellom hjem og «arbeidssted»).

Ved møter eller kurs der det ikke er nødvendig med overnatting,  
beregnes bare kostgodtgjørelse. Næringsdrivende med regnskaps-  
plikt må legitimere sine utgifter. Det er ikke lenger tilstrekkelig å vise  
til statens satser.

## Utstillere

Det er mulig for utstillere å stille ut i foajeen på Folkets Hus. Ønsker  
man en utstillingsplass, skal bestillingen sendes skriftlig til NTFs se-  
kretariat. Man kan eventuelt bestille bare for en dag eller for alle tre  
dager. Spørsmål angående dette kan rettes til Laila C. Bråten i NTFs  
sekretariat på tlf. 22 54 74 08.