

# Praktiske opplysninger

## NTFs fagnevnd

Leder:	Øyvind Asmyhr, Romerike TF
Nestleder:	Nina Wiencke Gerner, Oslo TS
Medlemmer:	Nils Holmbakken, Telemark TF Liv Lyssandtræ, Sør-Trøndelag TF
Varamedlemmer:	Sissel Nicolaisen, Buskerud TF Harald Isaksen, Nordland TF

Oppnevnt fra Det odontologiske fakultet, Bergen:  
Gunhild V Strand

Oppnevnt fra Det odontologiske fakultet, Oslo:  
Anne Merete Aass

Henvendelser til fagnevnden skjer til:  
Postboks 3063 Elisenberg, 0207 Oslo  
Tlf. 22 54 74 00, faks 22 55 11 09

## NTFs fagavdeling

Fagsjef: Morten H. Rolstad, tlf: 22 54 74 09  
E-post: morten.rolstad@tannlegeforeningen.no

Kurssekretær: Laila Bråten, tlf: 22 54 74 08  
E-post: laila.braaten@tannlegeforeningen.no

Fagkonsulent: Bente Stuveseth, tlf: 22 54 74 14  
E-post: bente.stuveseth@tannlegeforeningen.no

Fagkonsulent: Vibeke Kjørheim, tlf: 22 54 74 20  
E-post: vibeke.kjaerheim@tannlegeforeningen.no

## Oslo Kongressenter, Folkets Hus i Oslo

Januarkursene 2003 vil foregå i Oslo Kongressenter, Folkets Hus ved Youngstorget, midt i Oslo sentrum. Senteret er lett å nå med offentlige kommunikasjonsmidler. Parkeringsmulighetene er gode (parkeringshuset Ibsen), og det finnes flere hoteller i nærheten. Sekretariatet kan gi nærmere informasjon om dette. Under kursene kan NTFs sekretariat kontaktes i Kongressenteret på telefon 23 06 14 35 eller på telefaks 23 06 22 02. Eventuelle beskjeder til kursdeltakerne kan også formidles på disse numrene.

## Fagnevndens kurs

### Påmelding

Påmelding skjer ved innsending av utfylt påmeldingsskjema, som er forhåndsfrankert. Skjemaet finnes som vedlegg til dette nummer av Tidende. Vi ber om at det utfylles nøyaktig, slik at feil i registreringen kan unngås. For alle tannlegers del vil påmeldingsskjemaet være påtrykt navn, adresse og medlemsnummer. Hvis påmeldingen gjelder samme person som påtrykt navn, er det ikke nødvendig å fylle ut navn og adresse på nytt. For å unngå feilbehandling i posten, bør det settes et kryss over navnet før innsending.

Ved påmelding av annen tannlege, tannhelsesekretær, tannpleier, tanntekniker eller annet personell må navn og adresse på kursdeltakeren fylles inn i rubrikken øverst på skjemaet. Kryss av for kategori.

Dersom en annen enn den som melder seg på som kursdeltaker skal betale kursavgiften, må påmeldingsskjemaets rubrikker for dette formålet fylles ut med betalers navn, adresse og eventuelt medlemsnummer for tannleger.

Det skal sendes ett skjema for hver person som meldes på kurs. Dersom du skal melde på flere personer, vennligst kontakt Laila Bråten i NTFs sekretariat for å få tilsendt flere skjema. Dere kan også kopiere selv, eller merke nøyaktig på skjemaet hvem som skal gå hvor og hvem som skal betale for hva.

Studenter på grunnnivå kan delta på kursene i den utstrekning plassen tillater det, og betaler kr 350 per kurs. De blir ikke prioritert ved kurs med begrenset antall deltakere og får ikke delta ved arbeidskurs.

### Målgruppe

For hvert kurs angis en eller flere målgrupper. Dette innebærer at det faglige innhold er tilpasset det formelle kompetansenivået for de(n) aktuelle yrkesgruppen(e). Det er full anledning til å delta på kurs rettet mot andre yrkesgrupper enn den man selv tilhører. Den enkelte må imidlertid selv vurdere sin kompetanse og dermed muligheten for å få faglig utbytte ved å delta på kurs rettet mot andre målgrupper.

### Tannleger som ikke er medlem av NTF

Tannleger som ikke er medlem av NTF har adgang til kursene, men må betale dobbel kursavgift.

### Kursavgift – betaling

Etter at påmeldingsfristen er utløpt, sender NTFs sekretariat ut bekreftelsesbrev og faktura til alle registrerte kursdeltakere. Kursavgiften må betales senest den dato som er angitt på fakturaen. Det regnes ikke som avbestilling ikke å betale kursavgiften.



Husk  
påmeldingsfrist  
5. november 2002

### Annen betaler

Dersom en annen enn deltakeren skal betale kursavgiften, blir fakturaen sendt direkte til den som er angitt på påmeldingsskjemaet som «annen betaler». Kursdeltakeren får eget bekreftelsesbrev for kurspåmeldingen(e).

### Påmeldingsfrist

5. november 2002

### Forandring av påmelding

Hvis du ønsker å gjøre forandringer i forhold til den påmeldingen du opprinnelig sendte inn, må NTFs sekretariat kontaktes. Dersom du alt har fått tilsendt faktura, er det særlig viktig at du ikke gjør endringer på denne. Beløpet på innbetalingsblanketten må ikke endres! Ved endringer i fakturert beløp vil NTFs sekretariat sende ut tilleggsfaktura eller kreditnota på den angjeldende sum.

### Avmelding

Alle avbestillinger skal meldes til NTFs sekretariat i god tid før kursarrangementet. Manglende betaling av tilsendt faktura regnes ikke som avmelding.

Ved avmelding må det betales en administrasjonsavgift på kr 350 per kurs. Resten av kursavgiften vil bli refundert. Ved avmelding senere enn 10 dager før, eller ved uteblivelse, må hele kursavgiften betales.

NB! Spesielle rutiner for TSE, se side 702.

## Lokalforeningenes kurs

Praksis ved påmelding til lokale kurs er noe varierende. Ved hvert enkelt kurs er oppført de opplysninger som foreligger når kurskatalogen går i trykken. Lokalt vil det gå ut mer informasjon når tiden for kurset nærmer seg.

De som ønsker å gå på kurs utenfor sin egen lokalforening, bør henvende seg i god tid før kurset til «kontaktpersonen» som er oppgitt for hvert enkelt kurs. Se også samlet oversikt over lokalforeningenes kurskontakter, se side 719.

## Avlysning

NTF forbeholder seg retten til å avlyse kurs der det ikke melder seg tilstrekkelig antall deltakere, eller dersom uforutsette forhold utenfor NTFs kontroll (force majeure) vanskeliggjør gjennomføring.

## Andre opplysninger

### Reiserabatter

For medlemmer av NTF som skal reise med fly, vises det til avtale som er inngått med Bennett BTI Nordic. Bestilling gjøres på telefon 22 59 78 00, oppgi kundennummer AA 32042. Reisen kan kun betales med betalingskort, så husk å ha kortnummeret klart. Det vises for øvrig til NSBs og flyselskapenes ordinære rabattordninger.

### Fradrag ved skatteliggingen

Det er antatt at tannleger har krav på fradrag for utgifter til deltakelse i kurs og foredrag som arrangeres utelukkende med sikte på å gi tannlegene påkrevet orientering om emner av faglig art. Utgifter som kan trekkes fra, er kursavgiften, reiseutgifter, kost og eventuelle utgifter til opphold.

Ved beregning av reiseutgifter, er det billettpris med vanlig offentlig befordringsmiddel som legges til grunn. Reise med egen bil vil bare godtas når det er forbundet med store ulemper å nytte rutegående befordring. Bilutgiftene vil i så fall regnes etter kr 1,40 per km (reise mellom hjem og «arbeidssted»).

Ved møter eller kurs der det ikke er nødvendig med overnatting, beregnes bare kostgodtgjørelse. Næringsdrivende med regnskapsplikt må legitimere sine utgifter. Det er ikke lenger tilstrekkelig å vise til statens satser.

### Rutiner for kurspåmelding

## Meld deg på nå – betal siden!

Påmeldingsrutinene er beskrevet på forrige side. Legg spesielt merke til følgende:

- \* Påmelding skjer ved hjelp av påmeldingsskjemaet som er vedlagt kurskatalogen. Skjemaet er ferdig frankert.
- \* Påmelding kan også skje via NTFs eller Tidendes hjemmeside på Internett: [www.tannlegeforeningen.no](http://www.tannlegeforeningen.no), eller
- \* NTFs sekretariat registrerer påmeldingene i kurssystemet, og sender ut bekreftelsesbrev og faktura for innbetaling av kursavgift etter at påmeldingsfristen er utløpt.
- \* Fakturert kursavgift må betales innen angitt frist. Det vil ikke bli betraktet som en avmelding at kursavgiften ikke blir betalt.
- \* Beløpet på fakturaen må ikke forandres. Ved endring i forhold til påmeldingen må sekretariatet kontaktes.

## Utstillere

Det er mulig for utstillere å stille ut i foajeen i Folkets Hus. Ønsker man en utstillingsplass, skal bestillingen sendes skriftlig til NTFs sekretariat. Man kan eventuelt bestille bare for en dag eller for alle tre dager. Spørsmål angående dette kan rettes til Laila Bråten i NTFs sekretariat på tlf. 22 54 74 08.